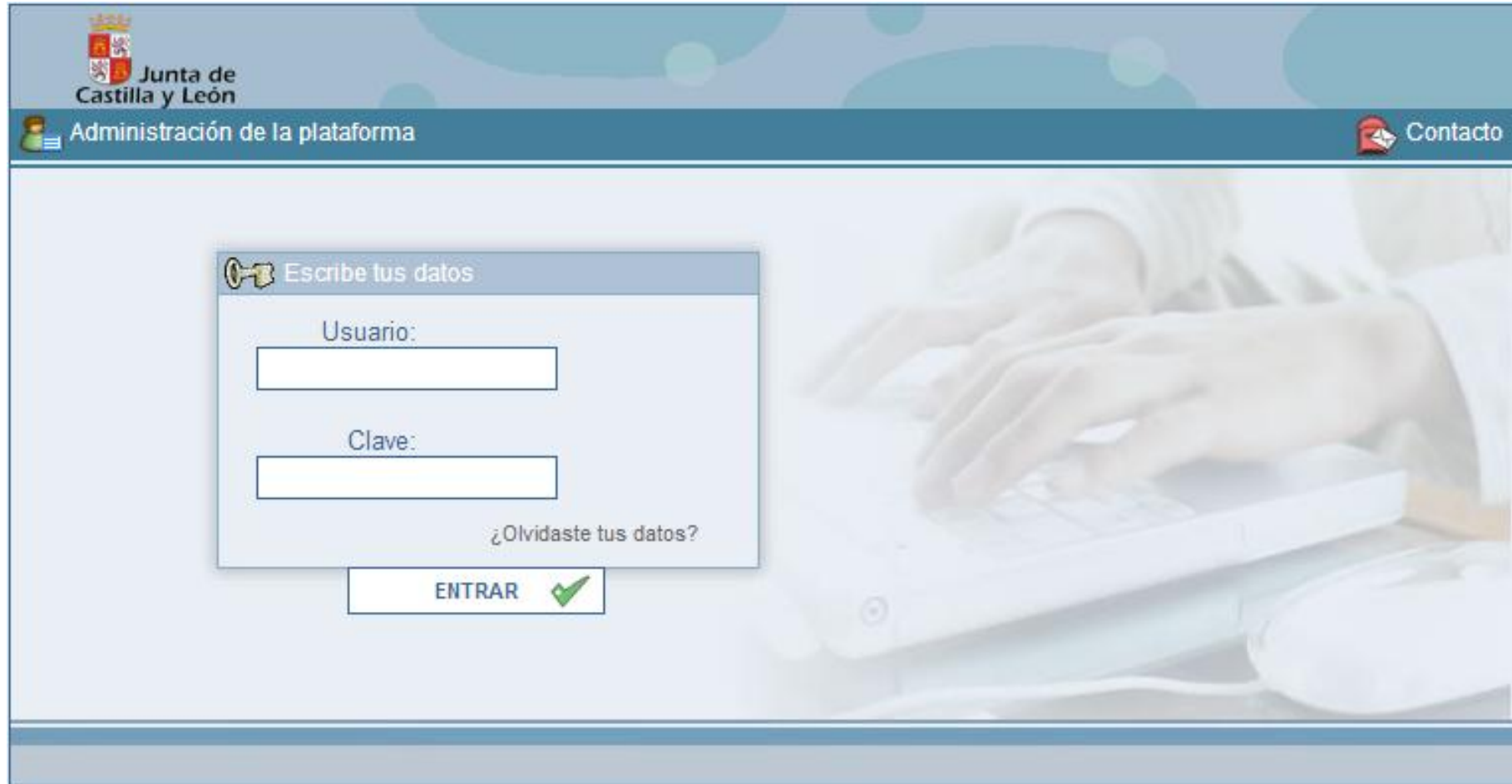


SITIO, BITÁCORA Y AULA VIRTUAL

Trabajo sobre la bitácora (o blog del centro). Elaboración de página de prueba en la bitácora del IES

ACCESO: <http://ieslosvalles.centros.educa.jcyl.es/administracion/>

Usuario y clave: IGUAL en otras secciones de la plataforma (usuario cyl)



The image shows a web interface for the 'Administración de la plataforma'. At the top left is the logo of the 'Junta de Castilla y León'. Below it, the text 'Administración de la plataforma' is displayed next to a user icon. On the top right, there is a 'Contacto' link with a speech bubble icon. The main content area features a login form titled 'Escribe tus datos' with a key icon. The form contains two input fields: 'Usuario:' and 'Clave:'. Below the 'Clave:' field is a link that says '¿Olvidaste tus datos?'. At the bottom of the form is a button labeled 'ENTRAR' with a green checkmark icon. The background of the page is a blurred image of hands typing on a laptop keyboard.

Junta de Castilla y León

Administración de la plataforma

Contacto

Escribe tus datos

Usuario:

Clave:

¿Olvidaste tus datos?

ENTRAR ✓

En la siguiente pantalla, se entra en BITÁCORA



Enrique González Alonso



Cerrar sesión



Contacto



Ayuda

Administración de los productos



Sitio Web



Aula Virtual



Bitácora

En la siguiente pantalla, se entra en la administración de la bitácora. Nuestro usuario sólo tiene permiso para publicar en la categoría de DEPARTAMENTO DE ... Nuestro primer trabajo es la creación de una PUBLICACIÓN en la bitácora. Para ello, debemos ir a PUBLICACIONES - AGREGAR

Publicaciones Configuración

Publicaciones Comentarios Categorías Imágenes

COMANDOS

AGREGAR

MODIFICAR

ELIMINAR

Para modificar los datos de una publicación presiona sobre su **título**
Para modificar el orden de visualización presiona sobre el título de la columna.

Título	Categoría	Política de c
Celebración de la Chandeleur	Efemérides	Públicos / I
Día Mundial del Libro, 23 de Abril	Efemérides	Públicos / I
LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA	Efemérides	Públicos / I

Ordenados por: **Título**
Las filas coloreadas corresponden a publicaciones no visibles en la web

Para retornar al sitio presiona en el logo principal

©1998-2015 e-ducativa Educa

La publicación en la bitácora tiene las siguientes posibilidades: texto con diversos formatos, enlaces de internet, imágenes de internet, vídeos insertados, imágenes cargadas en la plataforma. La forma de trabajar con estos materiales ya se ha visto en el apartado anterior dedicado al SITIO WEB.

El menú de publicación tiene los siguientes apartados:

CATEGORÍA. Nuestro departamento.

TÍTULO. Título de nuestro trabajo.

CONTENIDO. Texto con formato, tablas, imágenes y vídeos .

CATEGORÍAS. Permite insertar imágenes propias.

ETIQUETAS. Palabras clave de nuestro trabajo.

The screenshot shows a web application interface for creating a new publication. The interface is divided into several sections:

- Publicaciones Configuración** (Publications Configuration) - A header bar with tabs for 'Publicaciones', 'Comentarios', 'Categorías', and 'Imágenes'.
- COMANDOS** (Commands) - A sidebar menu with options: 'AGREGAR' (Add), 'MODIFICAR' (Modify), and 'ELIMINAR' (Delete).
- Para incorporar una nueva publicación, completa los campos y presiona **Agregar**.** Los campos **resaltados** son de ingreso obligatorio. (To incorporate a new publication, complete the fields and press **Add**. The **highlighted** fields are mandatory.)
- NUEVA PUBLICACIÓN** (New Publication) - The main form area with the following fields:
 - Categoría:** A dropdown menu with 'Departamento de Geografía e Historia' selected.
 - Título:** A text input field.
 - Visible en la web:** A checkbox labeled 'Sí' (Yes) which is checked.
 - Contenido:** A rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, and insert video.
- Para retornar al sitio presiona en el logo principal** (To return to the site, press on the main logo) - A note at the bottom of the sidebar.



El menú de edición del contenido nos ofrece las siguientes posibilidades.

1. Diversos tipos de estilos y párrafos predefinidos y posibilidad de cambiar fuente (tipo de letra), editor CSS, editor html y vista previa
2. FUNCIONES DE EDICIÓN. Negrita, cursiva, subrayado, tachado / color de texto y color de fondo / subíndice y superíndice / alinear todo a izquierda, centro, derecha o completa / listas / sangrías
3. TABLAS. Crear y editar tablas / insertar caracteres especiales, emoticonos y reglas.
4. OTRAS FUNCIONES. Deshacer y rehacer / seleccionar todo y borrar formato / ancla, enlace, repositorio / insertar una imagen o un vídeo / insertar una plantilla predefinida.

La **PROPUESTA DE TRABAJO** es elaborar una entrada de la bitácora con un tema de interés para la asignatura con texto con formato, imagen de internet, vídeo de internet e imagen propia. La bitácora no permite cargar archivos.

El trabajo con texto, imagen de internet y vídeo de internet ya se ha visto en el apartado anterior. Para trabajar con imágenes propias, debemos realizar las siguientes acciones.

1. Cargar la imagen a través de **IMÁGENES – AGREGAR**. Debemos comprobar que la imagen se carga en la categoría **DEPARTAMENTO DE..** (nuestro departamento)

Publicaciones Configuración

Publicaciones Comentarios Categorías **Imágenes**

Administración Categorías

Para incorporar una nueva imagen, completa los campos y presiona **Agregar**.
Los campos **resaltados** son de ingreso obligatorio.
Los tipos válidos de archivos son imágenes: **JPG, GIF, BMP, PNG y Flash (SWF)**.

COMANDOS

AGREGAR
MODIFICAR
ELIMINAR

Para retornar al sitio presiona en el logo principal

NUEVA IMAGEN

Nombre:

Descripción:

Imagen: Ningún archivo seleccionado

Categoría: ▼

2. A continuación, vamos a PUBLICACIONES, agregar o modificar, buscamos CATEGORÍAS y elegimos DEPARTAMENTO DE ... (nuestro departamento). Podemos insertar la imagen simplemente haciendo doble clic sobre ella.

▼

Categorías ▼



REPASO

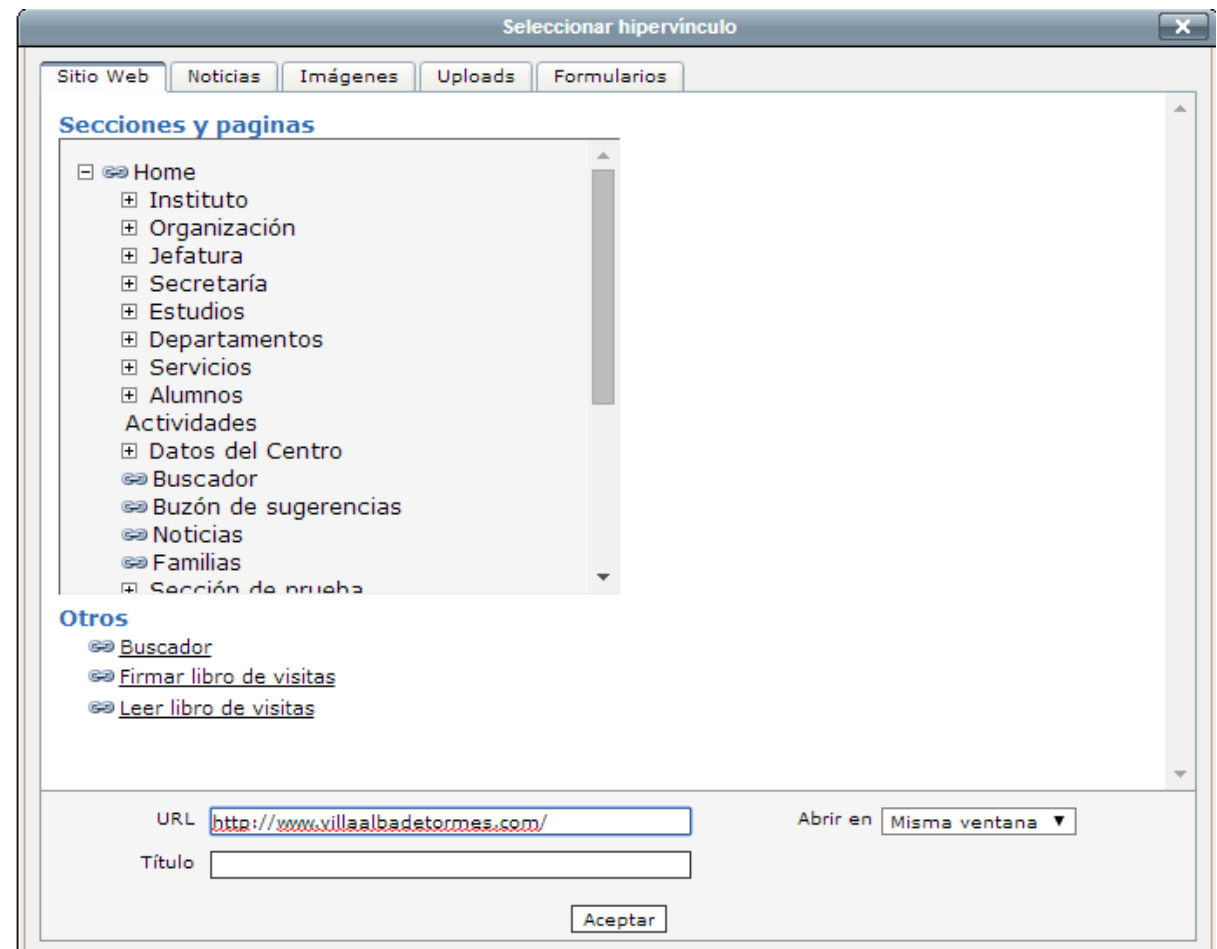
Funciones de edición e inserción de
imágenes y vídeos

Para hacer un enlace externo, marcamos un texto y hacemos clic en el símbolo de la cadena



DUQUE DE ALBA

surge en el siglo XIV en la Corona de
ado de **Alba de Tormes**. Hasta el 20 de
jesa de Alba correspondió a Cayetana Fit



En el cuadro URL, copiamos la dirección de la página que queremos enlazar

Para insertar una imagen de internet, primero buscamos una imagen y obtenemos su dirección URL, que debe terminar en .jpg, .gif, .bmp, .tiff, .png

Ejemplo:

http://media.grupojoly.com//cache//0000425816_230x230_jpg000.jpg

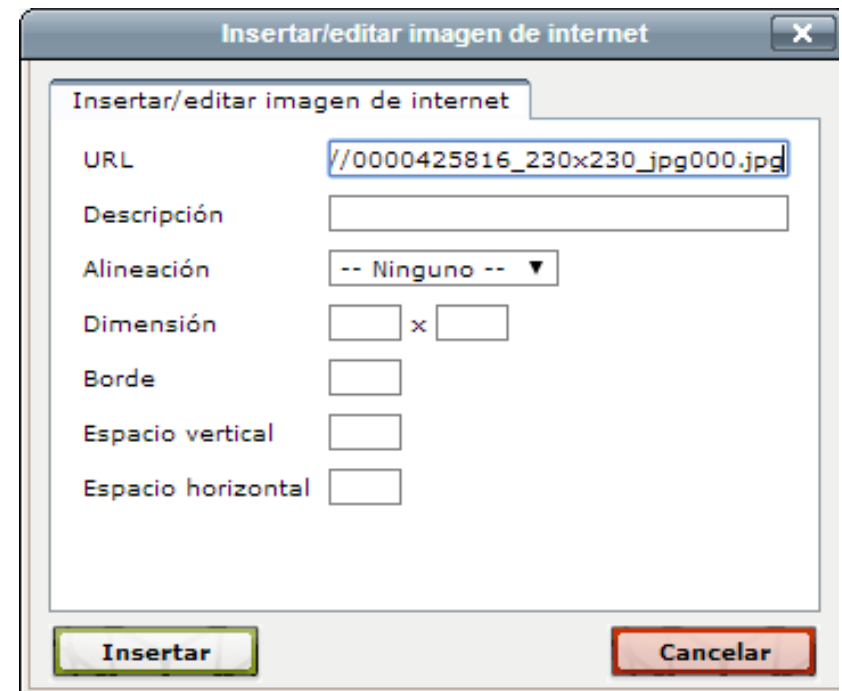
A continuación, hacemos clic en el icono con forma de árbol



DUQU

rge en el siglo

Y, finalmente, copiamos la dirección URL de la imagen en la casilla URL



Para insertar un vídeo, vamos a una página de vídeos, como youtube, buscamos un vídeo y obtenemos su CÓDIGO DE INSERCIÓN. En youtube, este código aparece al hacer clic en COMPARTIR y luego en INSERTAR. En otras páginas, el procedimiento puede ser distinto.



The image shows a YouTube video player interface. At the top left is the YouTube logo with 'ES' and a search bar. The video player shows a paused video with a progress bar at 2:31 / 11:22. Below the video is the title 'Documental Casa de Alba 2012' and the channel name 'PaulichAnimation' with a 'Suscribirse' button and 67 subscribers. The view count is 50.474. Below the video are options to 'Añadir a', 'Compartir', and 'Más', along with like (160) and dislike (6) counts. A sharing menu is open, showing 'Compartir', 'Insertar', and 'Enviar por correo'. The 'Insertar' tab is selected, displaying an embed code in a text box: `<iframe height="315" src="//www.youtube.com/embed/3m39yRznBy4" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>`. Below the code is a 'MOSTRAR MÁS' link. At the bottom, it says 'Publicado el 21 de ene. de 2013', 'Documental realizado en La Bombilla.', and 'Música "Sinfonia in La Maggiore (Luigi Boccherini)", de Bezdin Ensemble (Google Play • eMusic)'.

A continuación, hacemos clic en el icono 2.0



DUQU

re en el siglo

Y, finalmente, copiamos el código de inserción que hemos obtenido en el punto anterior

