

SITIO, BITÁCORA Y AULA VIRTUAL

Trabajo sobre el espacio de Aula Virtual.
Trabajo sobre aula virtual de prueba y
elaboración de aula virtual de
asignatura

Antes de empezar

- Puedes ver un aula ya creada con diversos contenidos en la siguiente dirección:
- http://ieslosvalles.centros.educa.jcyl.es/aula/index.cgi?id_curso=131
- Esta función se llama ACCESO ANÓNIMO. Permite crear un aula sin tener que definir claves de acceso para los usuarios.

Se accede al aula virtual a través de la página web del centro, al hacer clic sobre sitio web, aparece AULA VIRTUAL y BITÁCORA

Plataforma educativa
IES "LOS VALLES"

Inicio Lunes 09 de febrero

ACCESO AL [AULA VIRTUAL](#) DEL IES LOS VALLES
DIARIO DIGITAL Y [CONCURSO DE RELATOS](#) (DEP. LENGUA)

Novedades

- Cursos de formación para padres. [INFORMACIÓN](#)
- Fotos de [Andorra](#)
- Becas [Bachillerato](#) (9 a 30 enero 2015)
- Ayudas para [transporte escolar](#) (8 a 30 enero 2015)

DIRECTORIO de CENTROS

TENEMOS MUCHA EDUCACIÓN

Zona de alumnos secundaria

Revista DIGITAL

En la siguiente pantalla, introducimos nuestras claves de acceso

Iniciar sesión

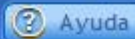
Usuario

Clave

No cerrar sesión

[¿Olvidaste tus datos?](#)

- En la siguiente pantalla o pantalla de escritorio del aula virtual, tenemos las siguientes opciones:
- ACCESO A GRUPOS. Es la opción fundamental, nos permite movernos entre los grupos que tengamos activos.
- PERSONALIZAR ESCRITORIO. Modificar presentación de esta pantalla.
- ADMINISTRACIÓN. Acceso directo a la administración del aula virtual.
- PERFIL. Acceso directo al perfil de usuario.
- En la parte inferior de la pantalla, tenemos accesos directos a esta pantalla, al perfil (nuestro nombre), a la administración) y a CERRAR SESIÓN



Aula Virtual

Está en el escritorio

[Personalizar mi escritorio](#)

Acceso a grupos



Ordenar por: Favorito ▼ ▲



AGeografía2HCS, último acceso el 7 de Febrero a las 21:27 hs
Aula Virtual de Geografía



AHistoriaEspaña2BAC (1), último acceso el 7 de Febrero a las 20:53 hs
Aula Virtual de Historia de España. 2º Bachillerato



AHistoriaMC1BAC, último acceso el 5 de Febrero a las 12:31 hs
Historia del Mundo Contemporáneo. 1º Bachillerato Humanidades y Ciencias Sociales



AMAE1BACCIT, último acceso el 3 de Noviembre a las 12:07 hs
MAE 1º Bachillerato Ciencias y Tecnología



APOYO Lengua 2 ESO, último acceso el 18 de Noviembre a las 12:46 hs
Aula de apoyo de Lengua y Literatura, 2º ESO



Pruebas, último acceso el 17 de Septiembre a las 10:59 hs
Espacio del Aula Virtual para hacer pruebas



Tablón_Virtual14_15, último acceso el 9 de Octubre a las 11:19 hs
Tablón de Anuncios. Curso 2014-2015



Enrique González Alonso

[Administración de Aula Virtual](#)

[Editar perfil y preferencias](#)

Notas



[Nueva](#) | [Eliminar](#)

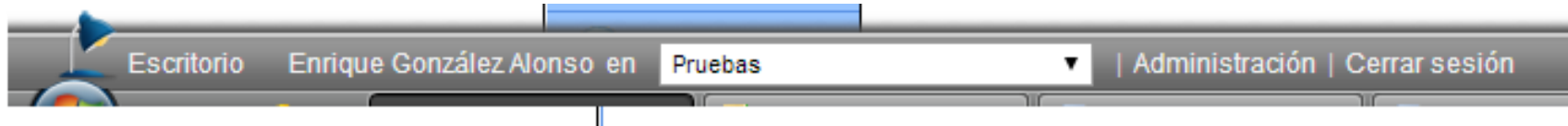
Escritorio

Enrique González Alonso

| [Administración](#)

| [Cerrar sesión](#)

- A continuación entramos en la sección de PRUEBAS. Se trata de ver las distintas secciones y funciones del aula virtual en vista de usuario.
- El aula virtual se compone de:
 - Parte superior (aspectos generales)
 - Parte izquierda (secciones)
 - Parte derecha (opciones dentro de cada sección)
 - Parte central (contenidos)
- Vamos a trabajar sobre cada una de estas partes.
- Es interesante observar el pequeño cambio en la parte inferior de la pantalla: sale el nombre del aula activa y una flecha que nos permite cambiar de aula.



SECCIONES

General

Presentación

Temas

Noticias

Calendario

Evaluaciones

Encuestas

Calificaciones

Materiales

Archivos

Sitios

Repositorio

Interacción

Foros

Wikis

FAQs

Chat

Enviar correo

Leer correo

Anuncios

Este sitio ha recibido 134 visitas desde el 05/02/2013

lunes 9 de febrero de 2015

Espacio del Aula Virtual para hacer pruebas

Espacio del Aula Virtual para hacer pruebas

Pruebas



Sucesos recientes

No existen sucesos recientes

Te encuentras en
Espacio del Aula Virtual
para hacer pruebas

Contenido no leído

No hay contenidos no
leídos incorporados
desde el último acceso
17/09/2014

Calendario de citas

Febrero						
L	Ma	Mi	J	V	S	D
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1



Inicio



Ayuda



Mis Datos



Búsqueda




Administrador


- Vamos a explorar la parte superior. Para cada apartado se sugiere una actividad.
- La parte superior se compone de:
 - Inicio: Vuelta a la pantalla principal del aula.
 - Ayuda: Es contextual, cambia según la pantalla en la que nos encontremos. Nos permite descargar el manual completo del aula. Actividad: descarga y revisa el manual.
 - Mis datos: Las funciones básicas son añadir una imagen, cambiar la contraseña y revisar el correo electrónico. Actividad: carga una imagen en tu perfil.
 - Búsqueda: Nos permite buscar en diversas partes del aula. Actividad: busca tu nombre en presentación.
 - Administrador: Nos permite mandar un mensaje al administrador de la plataforma. Actividad: manda un mensaje al administrador.


SECCIONES


General


 Presentación


 Temas

 Noticias

 Calendario

 Evaluaciones

 Encuestas

 Calificaciones

Materiales

 Archivos

 Sitios

 Repositorio

Interacción

 Foros

 Wikis

- La parte izquierda da acceso directo a las secciones del aula. Se trata de funciones o posibilidades de trabajo del aula
- Son las siguientes:
 - GENERAL: Presentación, temas, noticias, calendario, evaluaciones, encuestas, calificaciones.
 - MATERIALES: Archivos, sitios, repositorio
 - INTERACCIÓN: Foros, wikis, faqs, chat, enviar correo, leer correo, anuncios.
- Vamos a trabajar algo más con las secciones básicas (las subrayadas) y de forma más superficial con el resto.

PRESENTACIÓN

- Esta sección tiene como objetivo presentar los aspectos básicos del aula.
- Nos permite una primera aproximación a las funciones de administración del aula.
- Para realizar una presentación debemos acceder a ADMINISTRACIÓN (a través de la barra de la parte inferior de la pantalla), CONTENIDOS, PRESENTACIÓN, AGREGAR.

Usuarios Grupos **Contenidos** Repositorio

Pruebas ▾ **Presentación** Temas Archivos Sitios Noticias

Administración

Para agregar, complete los campos y presione **Guardar**.
Los campos **resaltados** son obligatorios.

COMANDOS

AGREGAR
MODIFICAR
ELIMINAR

Nombre ?

Título ?

Para retornar a la plataforma presione

- Dentro de presentación, lo que tenemos que hacer es ir rellenando los campos en negrita (obligatorios).
 - Nombre: Nuestro nombre.
 - Título: Nuestra asignatura.
 - Texto: Temas que se imparten en nuestra asignatura (2 ó 3).
 - Finalmente, hacemos clic en GUARDAR.

Estado Activo

Guardar Guardar Y Seguir Editando

©1998-2015 e-ducativa Educación Virtual S.A. v7.08.03

Para ver el resultado, hacemos clic en **VOLVER A LA VISTA DE USUARIO** (parte superior izquierda de la pantalla)



Archivos

- Accedemos a través de SECCIONES - ARCHIVOS.
- En primer lugar, añadiremos un archivo de imagen (vale cualquiera) a la categoría ya creada de imágenes. Vamos a agregar un archivo de tipo simple, en archivo buscamos la imagen en el ordenador o pendrive, finalmente hacemos clic en agregar.
- En segundo lugar, comprobamos que el archivo se ha cargado y, entonces lo eliminamos o borramos haciendo clic en la x que aparece al lado del nombre de archivo.
- Finalmente, añadimos otra vez un archivo, el anterior u otro diferente.
- *El micrositio es una forma de cargar una página web o conjunto de páginas. Se crean las páginas e imágenes, se guardan en un archivo comprimido y se cargan como micrositio.
- *Es interesante observar que, cuando accedemos a una sección determinada, aparecen distintas opciones en la parte derecha. Estas opciones son diferentes para cada sección.

AGREGAR UN ARCHIVO

Usuario Enrique González Alonso

Tipo Simple Micrositio

Archivo Ningún archivo seleccionado

Categoría

Descripción

B *I* U ABC | **A** ▼ ab ▼ | ☰ ☷ | 🔍 | ⌵

Archivos publicados por Coordinadores



[imagen1.jpg](#) (8.3 KB)

Publicado por [Enrique González Alonso](#) el 17/09/2014



Archivos

- A continuación accedemos a la ADMINISTRACIÓN y vamos a CONTENIDOS, ARCHIVOS, CATEGORÍAS, AGREGAR.
- Ponemos en NOMBRE nuestro nombre y en DESCRIPCIÓN nuestra asignatura y hacemos clic en GUARDAR.
- Volvemos a la vista de usuario y guardamos uno o varios archivos en la categoría que hemos creado.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The menu includes 'Usuarios', 'Grupos', 'Contenidos', and 'Repositorio'. Under 'Contenidos', there are sub-menus for 'Presentación', 'Temas', 'Archivos', 'Sitios', 'Noticias', 'Foros', 'Wikis', 'FAQs', 'Evaluaciones', and 'Encuestas'. The 'Archivos' menu is currently selected. Below the navigation, there is a sub-menu with 'Administración' and 'Categorías'. The 'Categorías' sub-menu is active, displaying a form for creating a new category. The form has a title 'NUEVA CATEGORÍA DE' and three input fields: 'Nombre', 'Descripción', and 'Estado'. The 'Estado' field has a checked checkbox next to the word 'Activo'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form. On the left side of the interface, there is a sidebar with a 'COMANDOS' section containing 'AGREGAR', 'MODIFICAR', and 'ELIMINAR' options. At the bottom left, there is a note: 'Para retornar a la plataforma presione sobre el logo'.

Usuarios Grupos **Contenidos** Repositorio

Pruebas Presentación Temas **Archivos** Sitios Noticias Foros Wikis FAQs Evaluaciones Encuestas

Administración **Categorías**

Para ingresar una nueva CATEGORÍA DE ARCHIVOS, complete los campos y presione **Guardar**.
Los campos **resaltados** son obligatorios.

NUEVA CATEGORÍA DE

Nombre ?

Descripción ?

Estado ? Activo

Guardar

COMANDOS

AGREGAR

MODIFICAR

ELIMINAR

Para retornar a la plataforma presione sobre el logo

Sitios (o enlaces)

- Accedemos a través de SECCIONES - SITIOS.
- En primer lugar, añadiremos un SITIO O ENLACE (vale cualquiera) a la categoría ya creada de PRUEBAS. Tenemos que rellenar los campos NOMBRE y URL, finalmente hacemos clic en agregar.
- En segundo lugar, comprobamos que el sitio se ha cargado y, entonces lo eliminamos o borramos haciendo clic en la x que aparece al lado del nombre de sitio.
- Finalmente, añadimos otra vez un sitio, el anterior u otro diferente.

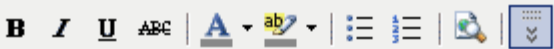
AGREGAR UN SITIO

Usuario Enrique González Alonso

Nombre

Categoría

Url

Descripción 

Sitios

- A continuación accedemos a la ADMINISTRACIÓN y vamos a CONTENIDOS, SITIOS, CATEGORÍAS, AGREGAR.
- Ponemos en NOMBRE nuestro nombre y en DESCRIPCIÓN nuestra asignatura y hacemos clic en GUARDAR.
- Volvemos a la vista de usuario y guardamos uno o varios SITIOS en la categoría que hemos creado.

Para modificar los datos de una CATEGORÍA DE SITIOS, presione sobre su Nombre

Código	Tipo	Nombre
1558	Privada	Pruebas
1763	Privada	Enrique González Alonso

Páginas: 1/1, 2 Registros

■ Categorías de sitios desactivadas

Enviar correo y leer correo

- Es un sistema de correo interno de la plataforma. Aunque nos lleguen mensajes automáticos, nuestra dirección personal de correo no se da a conocer al resto de usuarios.
- El funcionamiento es sencillo.
 - En ENVIAR CORREO se manda un mensaje a uno o varios usuarios. Se puede editar el texto, incluyendo enlaces o vídeos insertados y se pueden adjuntar archivos.
 - En LEER CORREO se leen y, en su caso, se responden, los correos recibidos.
- Actividad. Envía un correo con adjunto a tu correo y al correo del coordinador.







ENVIAR CORREO

Mensajería grupal a usuarios seleccionados

De: Enrique González Alonso

Asunto:





Mensaje:

B *I* U ABC |  ab  |   |  

Adjuntos:

LEER CORREO

Detalle del mensaje

 responder  responder a todos  reenviar  eliminar 1 de 1

De: Enrique González Alonso

Para: Enrique González Alonso

Fecha: 17-09-14 11:03

Asunto: imagenes - Mensajería interna

Etiquetas: _____

Las imágenes corresponden a:

OTRAS SECCIONES

- Las secciones de ARCHIVOS, SITIOS y CORREO son las más destacadas.
- A continuación, exploraremos el resto de secciones del aula para ver sus posibles aplicaciones en la asignatura.
- Antes de seguir, indicamos que las secciones se activan o desactivan en ADMINISTRACIÓN, GRUPOS, SECCIONES

Usuarios Grupos Contenidos Repositorio

Pruebas Administraciones Secciones

COMANDOS

MODIFICAR

Para modificar los datos de una SECCION, presione sobre su **Nombre**.
Para ordenar las secciones para su visualización en la plataforma, modifique

Nombre

General IES "LOS VALLES"

Para retornar a la plataforma presione sobre el logo