



PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	2025-2026
---------------	------------------

CÓDIGO DE CENTRO	49007531
DENOMINACIÓN	IES LOS VALLES
LOCALIDAD	CAMARZANA DE TERA
PROVINCIA	ZAMORA
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC	JOSUÉ PEÑA SANTIAGO
NIVEL CODICE TIC	5



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.



1. INTRODUCCIÓN

La integración de la competencia digital en el currículo supone un nuevo reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que presenta unos nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando, que requieren de una continua actualización de conocimientos por parte del profesorado y una gran inversión de recursos por parte del centro.

Por ello es necesario elaborar un proyecto que, basado en los principios y objetivos pre establecidos en el proyecto educativo del centro, describa su integración y desarrollo.

Todas las leyes educativas aprobadas en los últimos años han prestado atención al tema de la integración de las TIC en el ámbito educativo. La LOMLOE menciona la importancia de las TIC en múltiples ocasiones durante su preámbulo y dedica el artículo 111bis específicamente a este tema. La LOMLOE también establece, en diferentes artículos del capítulo III sobre Educación Secundaria Obligatoria, que las Tecnologías de la Información y la Comunicación se trabajarán en todas las materias (art. 24 y 25).

El IES Los Valles ha participado anteriormente en el proceso de certificación CodiceTIC alcanzando la certificación de Nivel 5.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

○ Datos generales del centro 49007531

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Aulas específicas
35	165	14 (grupos)	12

○ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Visión general

Los resultados de la herramienta SELFIE muestran que el centro tiene un alto grado de competencia digital y una estrategia bien consolidada. Las valoraciones globales son muy positivas, especialmente por parte del equipo directivo y del profesorado, lo que refleja una clara apuesta institucional por la transformación digital.

El alumnado también ofrece valoraciones favorables, lo que indica que las acciones del centro ya tienen un impacto visible en el aprendizaje, aunque aún existe margen para seguir mejorando su experiencia.

Análisis por dimensiones

A. Liderazgo

Equipo directivo: 5

Profesorado: 4.4

Conclusión:

- Valoraciones muy altas.
- Fortaleza clave del centro: existe una visión clara, compartida y bien orientada hacia la mejora digital.
- El profesorado también lo valora positivamente, lo que indica coherencia entre la planificación y la gestión.



B. Colaboración y redes

Directivo: 4.8

Profesorado: 4.0

Alumnado: 3.3

Conclusión:

- Buen nivel de colaboración a nivel institucional.
- Como oportunidad, se puede seguir avanzando en hacer más visible esta colaboración para el alumnado y en ampliar las redes externas.

C. Infraestructura y equipos

Directivo: 4.9

Profesorado: 4.6

Alumnado: 4.0

Conclusión:

- Una de las dimensiones mejor valoradas por todos los colectivos.
- El centro dispone de recursos suficientes y funcionales que permiten desarrollar actividades digitales con normalidad.
- La base tecnológica es sólida y facilita futuras innovaciones pedagógicas.

D. Desarrollo profesional continuo

Directivo: 4.8

Profesorado: 4.4

Conclusión:

- Muy buenas valoraciones tanto del equipo directivo como del profesorado.
- Se evidencia una apuesta clara por la formación docente, alineada con las necesidades del centro.
- Este compromiso es un elemento clave para la sostenibilidad del proceso de transformación digital.

E. Pedagogía: apoyos y recursos

Directivo: 4.8

Profesorado: 4.3

Alumnado: 4.0

Conclusión:

- Resultados positivos que reflejan la disponibilidad de recursos digitales y apoyos para el profesorado.
- El alumnado percibe estos recursos como útiles para su aprendizaje.
- Se trata de una base adecuada para seguir profundizando en metodologías activas.

F. Pedagogía: implementación en el aula

Directivo: 4.8

Profesorado: 3.8

Alumnado: 3.6

Conclusión:

- Valoraciones buenas, especialmente desde la perspectiva estratégica.
- El profesorado y el alumnado reconocen el uso habitual de la tecnología en el aula.
- Como siguiente paso natural, el centro puede avanzar hacia usos más innovadores y sistemáticos.

G. Prácticas de evaluación

Directivo: 4.5

Profesorado: 3.5

Alumnado: 3.3



Conclusión:

- Resultados positivos que indican que la evaluación digital ya está presente.
- Existe una buena base para seguir desarrollando prácticas de evaluación más formativas y participativas.
- Es un ámbito con gran potencial de crecimiento.

H. Competencias digitales del alumnado

Directivo: 4.8

Profesorado: 4.1

Alumnado: 3.8

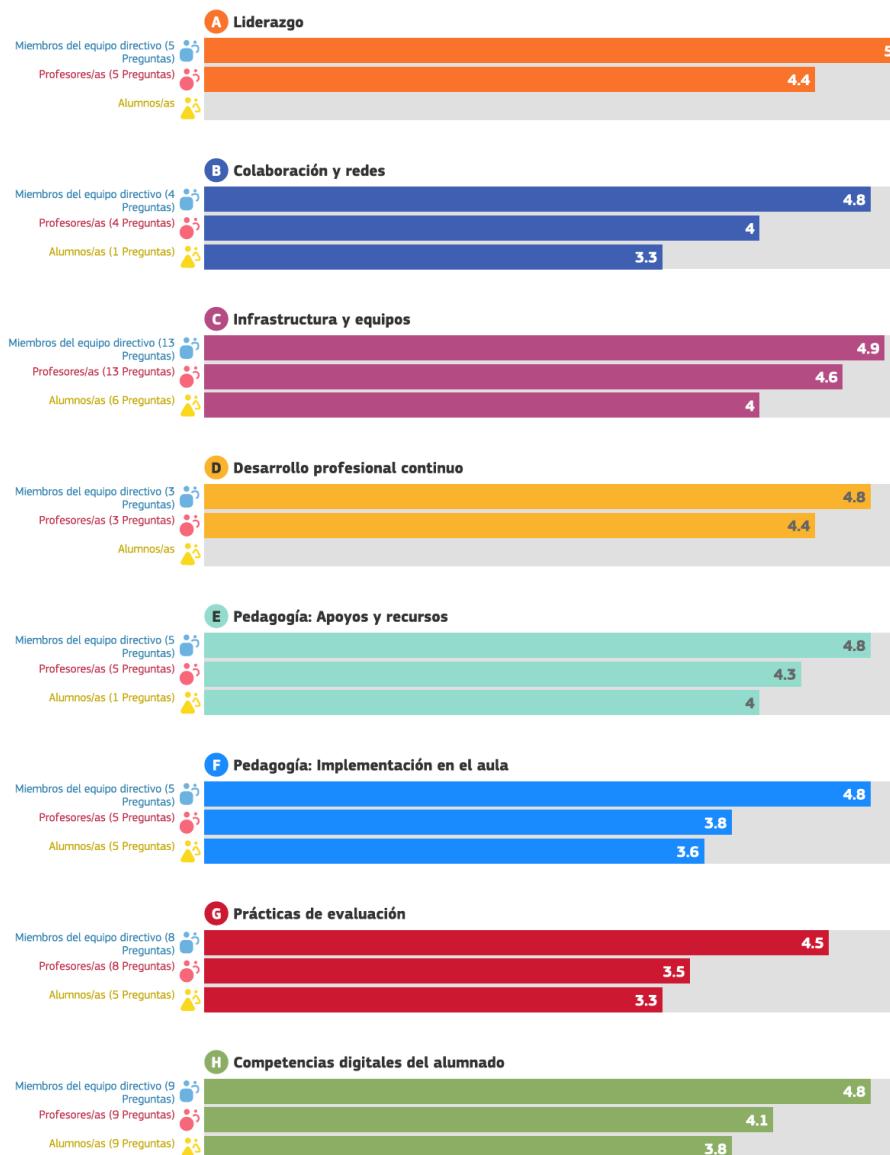
Conclusión:

- Valoraciones globalmente altas.
- El centro está contribuyendo de forma efectiva al desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Se pueden reforzar especialmente los aspectos más críticos y reflexivos del uso de la tecnología.

Conclusiones generales

- El centro cuenta con liderazgo sólido, recursos adecuados y profesorado comprometido.
- La transformación digital está bien planificada y en funcionamiento.
- Los resultados reflejan un centro en una fase de consolidación, preparado para dar pasos más ambiciosos.
- Las diferencias entre colectivos no son problemáticas, sino una fuente valiosa de información para seguir mejorando.

En conjunto, los resultados SELFIE reflejan un centro bien posicionado digitalmente, con logros claros y una trayectoria positiva. El siguiente reto no es tanto iniciar cambios, sino consolidar, profundizar y dar coherencia a las prácticas ya existentes, aprovechando el potencial del profesorado y del alumnado para seguir avanzando de forma sostenible.



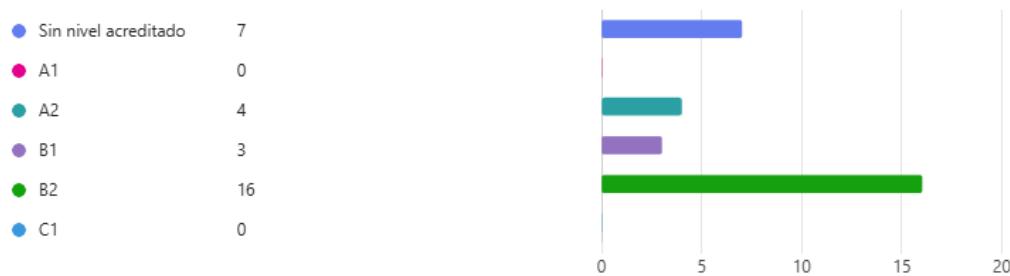
○ **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2
	23 % (7)	0	13% (4)	10% (3)	53%(16)

Estos resultados se obtienen a partir de una encuesta realizada el 13 de noviembre de 2025 que contestan 30 de los 33 docentes del centro.



1. ¿Cuál es su nivel actual de acreditación de la competencia digital docente?



○ **Análisis interno: Debilidades y Fortalezas**

Se realiza un análisis DAFO a partir de los resultados del cuestionario SELFIE.

El análisis DAFO muestra que el centro tiene fortalezas claras y bien consolidadas, especialmente en liderazgo, recursos y formación docente. Las debilidades detectadas no cuestionan el modelo de competencia digital de centro, sino que señalan ámbitos naturales de evolución. Las oportunidades permiten avanzar hacia una integración pedagógica más profunda, mientras que las amenazas invitan a planificar con realismo y sostenibilidad.

Este DAFO puede servir como base para el Plan Digital de Centro, priorizando acciones que consoliden lo ya logrado y favorezcan una mejora progresiva y compartida.

Debilidades	<ul style="list-style-type: none">Uso desigual de la tecnología en el aula según materias o niveles.Evaluación digital aún en proceso de consolidación, especialmente en su vertiente formativa y competencial.Percepción más moderada del alumnado, que indica margen para mejorar su implicación y protagonismo.Necesidad de mayor sistematización de metodologías activas con tecnología.Visibilización limitada del trabajo colaborativo y en red para el alumnado.
Amenazas	<ul style="list-style-type: none">Rápida evolución tecnológica, que exige actualización constante de recursos y competencias.Possible sobrecarga del profesorado ante nuevas demandas metodológicas.Diferencias en el acceso o uso de la tecnología fuera del centro por parte del alumnado.Riesgo de que el uso de la tecnología se centre más en la herramienta que en el aprendizaje.Dependencia de recursos económicos o institucionales externos para la renovación tecnológica.
Fortalezas	<ul style="list-style-type: none">Liderazgo sólido y bien valorado, con una visión clara sobre la integración de la tecnología en el centro.Infraestructura y equipamiento adecuados, que permiten el uso habitual de recursos digitales en el aula.Compromiso del equipo directivo con la transformación digital.Alta implicación del profesorado en la formación continua, con una percepción positiva del desarrollo profesional.



	<ul style="list-style-type: none">• Disponibilidad de apoyos y recursos pedagógicos digitales para el profesorado.• Buen nivel general de competencia digital del alumnado.
Oportunidades	<ul style="list-style-type: none">• Aprovechar la buena base tecnológica existente para impulsar metodologías más innovadoras.• Potenciar la formación docente aplicada al aula, centrada en prácticas reales y compartidas.• Integrar proyectos interdisciplinares que refuerzen el uso significativo de la tecnología.• Desarrollar modelos de evaluación formativa digital (rúbricas, portfolios, feedback).• Ampliar la participación en redes educativas, proyectos colaborativos y programas institucionales.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Dimensión	Área	Objetivos
Educativa	2	Integrar un uso pedagógico, inclusivo y seguro de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje, ajustado al currículo y al alumnado.
Educativa	4	Aplicar estrategias y criterios comunes de evaluación del aprendizaje mediante herramientas TIC en distintos entornos educativos.
Educativa	5	Seleccionar, elaborar y compartir contenidos y materiales digitales alineados con el currículo y la práctica docente.
Organizativa	1	Impulsar estrategias de mejora continua, innovación y liderazgo en la gestión organizativa de las TIC del centro.
Organizativa	3	Detectar necesidades formativas y estructurar itinerarios de formación para el desarrollo de la competencia digital de la comunidad educativa
Organizativa	6	Fomentar la colaboración y comunicación de la comunidad educativa mediante entornos digitales seguros y compartidos.
Tecnológica	7	Garantizar una infraestructura tecnológica adecuada, accesible y bien mantenida que asegure conectividad y soporte técnico eficiente.
Tecnológica	8	Establecer medidas, protocolos y acciones formativas que garanticen la seguridad digital, la protección de datos y el uso responsable de las TIC.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Elaboración: redacción del Plan TIC.	1º Trimestre	Comisión TIC



Seguimiento: actividades, consecución de objetivos y reuniones CCP mensuales.	Todo el curso	Comisión TIC y CCP
Evaluación: de pertinencia y coherencia, de eficacia y eficiencia, de impacto y efecto, de sostenibilidad y continuidad y propuestas de mejora.	3º Trimestre	Comisión TIC y CCP

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Publicación en página Web del centro	1º Trimestre	Comisión TIC
Presentación en Claustro y Consejo Escolar	1º Trimestre	Equipo directivo
Difusión a estudiantes en plan de acogida	1º Trimestre	Coordinador TIC
Seguimiento y evaluación del plan (apartado 2.3)	Todo el curso	Comisión TIC y CCP
Incorporación de un apartado TIC en las PD	1º Trimestre	CCP
Participación en SELFIE	1º Trimestre	Equipo directivo
Comunicaciones internas del Centro por medio de la aplicación Teams	Todo el curso	Equipo directivo
Participación de la Comunidad Educativa en las actividades TIC propuestas por la JCyl	Todo el curso	DACE
Asistencia a las actividades TIC formativas que se desarrollan en el Centro	Todo el curso	Responsable de Formación

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El centro apuesta por una organización dinámica y colaborativa que integra las TIC como eje transversal en la gestión y liderazgo educativo. Se establece un modelo de gobernanza participativo, donde el equipo directivo coordina la incorporación de tecnologías alineadas con el proyecto educativo y las necesidades del alumnado. A corto y medio plazo, se prioriza fortalecer la formación continua del profesorado, optimizar la infraestructura digital y fomentar la implicación activa de estudiantes y familias en el uso responsable y creativo de las TIC, consolidando así una cultura digital inclusiva y sostenible.

- **Funciones, tareas y responsabilidades.**

Responsable	Funciones y tareas
Comisión TIC	Elabora el Plan CoDiCe TIC Planifica, coordina y vela por la correcta implementación de las TIC en el centro.



	Gestiona la formación y necesidades TIC del centro. Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado en el centro Coordina las normas de control de la seguridad y confianza digital. Elabora el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo.
Equipo de Coordinación Pedagógica	Gestiona y coordina, adapta el Plan TIC a las características de cada Etapa Educativa.
Coordinador TIC de Centro	Administra el entorno virtual Moodle del centro. Actualiza la página web del instituto.
Administración del Centro	Gestiona la adquisición de equipos y su mantenimiento.
Jefe del Departamento de Actividades Complementarias y extraescolares	Coordina las actividades específicas relacionadas con las TIC, propuestas por los diferentes departamentos didácticos. Difunde información en las redes sociales (Twitter e Instagram) sobre actividades organizadas por el centro.
Tutores	Detectan alumnos con necesidad de dispositivos tecnológicos, wifi o con poca habilidad en el manejo de herramientas digitales.

○ Relación del Plan Digital con los documentos y planes institucionales.

Documento institucional	Documento institucional en relación con el Plan Digital
RRI	Regular las normas de uso de los espacios TIC
PEC- Propuesta Curricular	Programar el cambio metodológico en el Aula
Programación General Anual	Integrar la Competencia Digital y los recursos disponibles
Plan de Acogida	Facilitar la integración del Profesorado y alumnado nuevo
Plan de Fomento de la Lectura	Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en ámbito TIC
Plan de Formación	Mejorar la Acción Docente a partir del conocimiento y manejo de herramientas digitales y el uso de metodologías activas.
Plan de Atención Diversidad	Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC
PAT	Desarrollar valores en la Competencia Digital del alumnado
Plan de Seguridad y Confianza Digital	Recoger las normas y medidas en materia de seguridad TIC
Plan de Convivencia	Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana
Plan de digitalización	Establecer medidas de formación y comunicación con medios tecnológicos y de implantación de entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje.



- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión Evaluación	Stylus	Sistema integrado de gestión y evaluación educativa
Organización	Moodle	Organización de recursos y clases
Organización	Microsoft Teams	Organización de recursos y clases, comunicación con estudiantes y profesores
Organización Evaluación	Microsoft Office	Intercambio de información y evaluación mediante documentos en la nube
Organización	Correo corporativo	Comunicación con estudiantes y profesores
Organización	OneDrive	Repositorio de documentación en la nube
Organización	Web corporativa	Intercambio de información y gestión de recursos
Organización	Hermes	Envío digital certificado de documentos
Gestión	Gece	Gestión económica de centro

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

El centro impulsa la incorporación gradual y coherente de las TIC en las prácticas docentes, asegurando que su uso potencie el aprendizaje significativo y se ajuste a los objetivos curriculares. Se promueve la adopción de metodologías activas y centradas en el alumnado, que favorezcan la colaboración, el pensamiento crítico y la creatividad, apoyándose en herramientas digitales para enriquecer y diversificar las experiencias educativas. A corto y medio plazo, se busca consolidar espacios de innovación pedagógica, fomentar competencias digitales en el alumnado y docentes, y equilibrar el uso de recursos digitales con estrategias tradicionales para lograr un aprendizaje inclusivo y motivador.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC.**

Estrategias para la integración de las TIC
Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.
Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.
Como aprendizaje del medio: Adquirir competencias digitales y secuenciar.
Como medio para el acceso al aprendizaje: Facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.



○ Criterios y modelos metodológicos y didácticos.

Criterios comunes	Tecnología educativa
Cohesión	El centro tiene establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas
Integración del hardware en el aula	Aulas clase dotadas con equipo informático y pantalla digital. Posibilidad de emplear portátiles y tablets para la realización de actividades en el aula.
Integración del software en el aula	Libros con licencia digital y actividades interactivas en todas las etapas. Office 365, Teams, One Drive y programas educativos específicos para uso personal de los alumnos en todos los niveles.
Transversalidad	El empleo de las TIC se extiende en todas las materias y proyectos del centro.
Flexibilidad	La forma y el tiempo de utilización de las TIC se adaptará a cada materia para maximizar el aprendizaje significativo e integral de los estudiantes.

Modelos Metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
Atención a las diferencias individuales	Se desarrollan procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje para el desarrollo de pensamiento crítico, creativo y autónomo del alumnado.
Adaptación	Se estructura de manera coherente el contexto tecnológico de la comunidad educativa partiendo del nivel y conocimientos previos de cada alumno de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas.
Trabajo cooperativo y colaborativo	Se emplean, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa que potencien la competencia de aprender a aprender.
Gamificación	Se establecen de forma explícita acuerdos sobre contenidos, criterios e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel desarrollados a partir de una metodología lúdica como fomento del aprendizaje.
Aprendizaje basado en proyectos	Se utiliza ampliamente la metodología basada en proyectos para posibilitar que el estudiante y el profesorado alcance un aprendizaje significativo con un grado muy elevado de autonomía y nivel competencial a través del empleo de las TIC



○ Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de contenidos según el ritmo y nivel del alumnado	Plataformas LMS (Moodle) y equipos de Teams con itinerarios personalizados y liberación progresiva de contenidos
Refuerzo educativo individual para alumnado con dificultades específicas	Apps de refuerzo adaptativo (Khan Academy, Smile and Learn, Smartick)
Ampliación de contenidos para alumnado con altas capacidades	Recursos digitales de profundización: cursos online, repositorios abiertos (REA)
Atención a la diversidad funcional (visual, auditiva, motora)	Tecnologías de apoyo: lectores de pantalla, subtitulado automático, dictado por voz
Evaluación continua y personalizada	Herramientas de evaluación digital (Forms, Quizziz, Kahoot) con feedback inmediato
Seguimiento individual del progreso del alumnado	Analíticas de aprendizaje en plataformas digitales y cuadernos digitales (OneNote) del profesorado
Fomento de la autonomía y autorregulación del aprendizaje	Entornos personales de aprendizaje (PLE), agendas digitales, apps de organización
Personalización de tareas y productos finales	Herramientas de creación digital (Canva, Genially, presentaciones multimedia)
Coordinación con familias y otros profesionales de apoyo	Plataformas de comunicación educativa y herramientas colaborativas en la nube

3.3. Desarrollo profesional.

El centro centra su línea de trabajo en el desarrollo profesional continuo del profesorado, fomentando la mejora constante de la competencia digital mediante la formación permanente y el trabajo colaborativo. Se impulsa la participación activa en programas oficiales de competencia digital y la obtención de certificaciones que acrediten niveles avanzados. A corto y medio plazo, se pretende consolidar una comunidad educativa formativa que integre metodologías activas y recursos tecnológicos innovadores, favoreciendo la actualización pedagógica y tecnológica para responder a los retos educativos actuales y potenciar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.



○ **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado para la detección de las necesidades formativas del profesorado
Reuniones de Claustro
Reuniones de Departamento
Formulario de satisfacción y detección de necesidades

○ **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	Nº de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Aplicación de la tecnología en el aula del futuro	15	Avanzado	sí
Proyecto	Escuela 4.0	3	Avanzado	Sí

○ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de acogida del Profesorado nuevo	Equipo directivo
Asignación de responsabilidades	Equipo directivo
Seguimiento del profesorado	Equipo directivo
Grupos de trabajo	Equipo directivo
Desdobles	Equipo directivo

3.4. Procesos de evaluación.

El centro orienta sus procesos de evaluación hacia un modelo competencial que integra herramientas digitales para facilitar la evaluación formativa, el seguimiento personalizado y la retroalimentación ágil. A corto plazo, se prioriza la formación del profesorado en el uso de plataformas y aplicaciones que permitan recoger y analizar evidencias de aprendizaje en tiempo real. A medio plazo, se plantea la incorporación de sistemas de analítica de aprendizaje que proporcionen datos precisos para la toma de decisiones pedagógicas informadas, mejorando la adaptación a las necesidades individuales del alumnado y potenciando la calidad educativa.



• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Excel, Additio e Idoceo	El alumnado demuestra sus competencias mediante actividades de enseñanza aprendizaje
Para que el alumnado se autoevalúe.	Forms y Excel	El alumnado rellena un cuestionario o rúbrica para trabajar su metacognición
Para que el alumnado se coevalúe.	Forms y Excel	El alumnado rellena un cuestionario o rúbrica para favorecer el aprendizaje entre iguales
Para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	App de evaluación, Teams, Moodle, Additio e Idoceo	El profesorado registra la evolución de las competencias de los estudiantes
Para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Teams y Moodle	El alumnado puede consultar las calificaciones y las retroalimentación de las actividades de enseñanza aprendizaje
Para valorar los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.	Forms	El profesorado realiza una encuesta para valorar estos procesos
Para evaluar y analizar los criterios y estrategias de los aprendizajes con tecnologías digitales.	Forms	El profesorado realiza una encuesta para evaluar y analizar estos criterios y estrategias

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos.	Stilus	Para organizar grupos, espacios y horarios.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos.	Teams	Para que el profesorado reporte las incidencias TIC
Solución de las incidencias en los dispositivos.	Teams	Para que el profesorado sea consciente de la resolución de las incidencias TIC
Actualización del inventario.	Excel	Para registrar, actualizar y consultar el inventario de dispositivos y recursos digitales.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías	Teams	Configuración y control de medidas de ciberseguridad. Puesta a disposición de



emergentes (por ej. IA).		documentación digital sobre ciberseguridad y tecnologías emergentes.
Reciclado de equipos.	Excel	Registro de equipos dados de baja con su documentación y reciclaje
Normas de uso de los recursos digitales del centro.	Teams	Publicación y difusión de normativa de empleo de los equipos TIC y su software
Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.	Forms	Para que el equipo directivo y la comisión TIC conozcan las valoraciones del profesorado sobre estos procesos.
Para evaluar instrumentos y estrategias digitales.	Forms	Para que el equipo directivo y la comisión TIC conozcan las valoraciones del profesorado sobre los instrumentos y estrategias digitales.

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Excel	Para el inventario TIC, anotar sus estados e incidencias y el control de los préstamos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software	Para la descarga, instalación y actualización de programas educativos.
Herramientas de gestión académica	Stylus	Para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, control de asistencias e incidencias y comunicación con las familias.
Servicios de red: internet, intranet.	Escuelas conectadas, Asista 3, contacto con CAU	Encuesta para valorar y diagnosticar los servicios de red del centro.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Forms	Encuesta para evaluar la coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo de acuerdo con la propuesta curricular.

3.5. Contenidos y currículos

El centro enfoca su línea de trabajo en la incorporación de recursos digitales que complementen y enriquezcan el currículo, asegurando su coherencia con los objetivos y competencias establecidos en la normativa autonómica. Se promueve el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la comprensión profunda, el desarrollo de la creatividad y la vinculación de los contenidos con situaciones reales y significativas para el alumnado. A corto plazo, se prioriza la formación en selección y adaptación de materiales digitales. A medio plazo, se aspira a diseñar propuestas



curriculares híbridas que integren de forma equilibrada recursos digitales y metodologías tradicionales, potenciando un aprendizaje contextualizado e inclusivo.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Pertinencia disciplinar: Las TIC se seleccionan según su aporte específico al área (simuladores en Ciencias, editores en Lengua, software dinámico en Matemática), fortaleciendo los modos propios de aprender cada disciplina.
Integración en las actividades de aula: Las TIC se incorporan en tareas habituales del área (explorar, resolver problemas, producir, comunicar), no como actividades aisladas o paralelas al currículo.
Apoyo a la comprensión y al pensamiento crítico: Se utilizan para analizar información, representar conceptos, modelar situaciones o contrastar ideas, favoreciendo aprendizajes profundos y significativos.
Rol activo del estudiante: Las TIC promueven la participación del alumnado como productor de conocimiento (crear textos, presentaciones, proyectos digitales), y no solo como receptor de información.
Evaluación con y mediante TIC: Se emplean herramientas digitales para evidenciar aprendizajes del área (portafolios, rúbricas digitales, cuestionarios interactivos), coherentes con los criterios de evaluación curricular.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Charla robótica	Complementaria	<ul style="list-style-type: none">• Pensamiento computacional: secuencias, bucles, condicionales.• Programación visual: Scratch, MakeCode, Blockly.• Interacción hardware–software: sensores, actuadores, placas (micro:bit, Arduino básico).• Resolución de problemas mediante prototipado.• Trabajo colaborativo digital (roles, documentación compartida).
Charla STEM Talent Girl	Complementaria	<ul style="list-style-type: none">• Alfabetización digital con enfoque de género.• Referentes femeninos en TIC y STEM (investigación online crítica).• Creación de contenido digital (presentaciones, vídeos, infografías).• Competencias en IA y datos (uso responsable, sesgos algorítmicos).• Orientación vocacional digital.



Charla Ciberseguridad	Complementaria	<ul style="list-style-type: none">• Protección de datos personales.• Contraseñas seguras y autenticación.• Huella digital y privacidad.• Phishing y fraudes digitales.• Uso seguro de redes y dispositivos.
Charla Ciberbullying	Complementaria	<ul style="list-style-type: none">• Uso ético y responsable de las TIC.• Identidad digital y reputación online.• Comunicación digital empática.• Detección y actuación ante ciberacoso.• Canales digitales de ayuda y denuncia.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital
(Completar la tabla para cada curso)**

CD1: Alfabetización en Información y datos	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Búsqueda guiada de información digital• Fuentes fiables Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Identificar información relevante en entornos digitales sencillos
2º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Comparación de fuentes• Introducción a datos digitales Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Contrastar información procedente de distintas fuentes
3º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Evaluación crítica de fuentes• Licencias y derechos de autor Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Analizar la fiabilidad de la información digital
4º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Organización y análisis de datos• Uso ético de la información Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Interpretar información y datos digitales con criterio
1º BT	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Búsqueda avanzada• Interpretación de datos y gráficos Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Seleccionar información rigurosa para fines académicos
2º BT	Saberes básicos



	<ul style="list-style-type: none">• Análisis crítico de datos complejos• Uso responsable de IA <p>Criterios de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluar información y datos con autonomía y pensamiento crítico
--	---

CD2: Creación de Contenidos digitales	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<p>Saberes básicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Textos y presentaciones digitales• Uso básico de imágenes <p>Criterios de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear contenidos digitales sencillos
2º ESO	<p>Saberes básicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Contenidos multimedia• Edición básica <p>Criterios de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Integrar distintos formatos digitales
3º ESO	<p>Saberes básicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Narrativa digital• Infografías y vídeo <p>Criterios de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseñar contenidos digitales estructurados
4º ESO	<p>Saberes básicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Proyectos digitales• Publicación responsable <p>Criterios de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear contenidos digitales propios y originales
1º BT	<p>Saberes básicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Divulgación digital• Herramientas colaborativas <p>Criterios de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar contenidos digitales complejos
2º BT	<p>Saberes básicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Proyectos digitales avanzados• IA generativa <p>Criterios de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear productos digitales con finalidad académica

CD3: Comunicación y Colaboración en línea	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	<p>Saberes básicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Normas de comunicación digital• Entornos educativos



	Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Comunicarse respetuosamente en entornos digitales
2º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Trabajo colaborativo guiado Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Participar en tareas colaborativas online
3º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Documentos compartidos• Foros educativos Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Colaborar eficazmente en proyectos digitales
4º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Gestión de equipos online• Netiqueta Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Coordinarse y resolver conflictos en línea
1º BT	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Comunicación digital profesional Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Utilizar entornos colaborativos con autonomía
2º BT	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Gestión avanzada de proyectos online Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Liderar y gestionar proyectos digitales colaborativos

CD4: Seguridad digital	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Datos personales• Contraseñas seguras Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Proteger su información personal
2º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Riesgos en redes sociales Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Identificar riesgos digitales comunes
3º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Huella digital• Privacidad Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Gestionar la privacidad digital
4º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Ciberacoso y fraudes



	Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Aplicar medidas de prevención digital
1º BT	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Seguridad en entornos académicos Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Analizar riesgos en el uso de TIC
2º BT	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Ciberseguridad básica Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Adoptar medidas de seguridad avanzadas

CD5: Resolución de problemas	
Curso	Aspectos TIC trabajados
1º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Uso guiado de herramientas TIC Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Resolver problemas sencillos con apoyo digital
2º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Estrategias digitales básicas Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Aplicar herramientas TIC a retos concretos
3º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Pensamiento computacional Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Analizar problemas con apoyo de TIC
4º ESO	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Diseño de soluciones digitales Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Evaluar soluciones digitales creadas
1º BT	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Simulación y software específico Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Resolver problemas complejos con TIC
2º BT	Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Innovación digital e IA Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Diseñar soluciones digitales innovadoras

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Criterios para la selección de contenidos educativos digitales
Criterios pedagógicos



- Alineación con saberes básicos y criterios de evaluación LOMLOE.
- Adecuación al nivel madurativo y diversidad del alumnado.
- Contribución al perfil de salida y desarrollo competencial.
- Fomento del aprendizaje activo y significativo.

Criterios de calidad didáctica

- Claridad en objetivos y estructura del contenido.
- Lenguaje inclusivo y no discriminatorio.
- Uso equilibrado de texto, imagen, audio y vídeo.
- Posibilidad de evaluación y retroalimentación.

Criterios técnicos

- Compatibilidad con dispositivos del centro.
- Accesibilidad (subtítulos, contraste, lectura fácil).
- Facilidad de uso e intuición de navegación.
- Estabilidad y actualización del recurso.

Criterios legales y éticos

- Cumplimiento de propiedad intelectual y licencias.
- Protección de datos personales (RGPD).
- Ausencia de publicidad inadecuada.

Criterios de seguridad

- Procedencia fiable del recurso.
- Sin enlaces o descargas inseguras.
- Control de acceso y privacidad.

Criterios para la creación de contenidos educativos digitales

Criterios pedagógicos

- Objetivo de aprendizaje claro y evaluable.
- Enfoque competencial y metodologías activas.
- Adaptación a diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.
- Inclusión de actividades de reflexión y autoevaluación.

Criterios de diseño y accesibilidad

- Diseño claro, coherente y atractivo.
- Uso de tipografías legibles y colores accesibles.
- Inclusión de subtítulos, descripciones alternativas.
- Duración adecuada del contenido multimedia.

Criterios tecnológicos

- Uso de herramientas institucionales o validadas.
- Formatos reutilizables y comprobables.
- Integración con plataformas del centro (LMS).

Criterios legales

- Uso de recursos con licencia adecuada (CC).
- Referencia a fuentes utilizadas.
- Respeto a la imagen y datos del alumnado.

Criterios de evaluación

- Posibilidad de recoger evidencias de aprendizaje.
- Inclusión de rúbricas o indicadores claros.
- Coherencia con los criterios de evaluación LOMLOE.



Criterios para la organización de repositorios

Criterios para la organización de repositorios digitales del centro

Estructura del repositorio

- Organización por: Etapa educativa, Área/materia, Curso, Competencias clave
- Nomenclatura común y consensuada.

Metadatos del recurso

- Título del recurso.
- Etapa, curso y materia.
- Competencias y criterios asociados.
- Autoría y licencia.
- Fecha de creación/actualización.

Acceso y seguridad

- Control de permisos (lectura/edición).
- Protección de datos personales.
- Copias de seguridad periódicas.

Mantenimiento y actualización

- Revisión periódica de recursos.
- Eliminación de materiales obsoletos.
- Actualización conforme a cambios normativos.

Uso colaborativo

- Fomento de la coautoría docente.
- Espacios para compartir buenas prácticas.
- Protocolos de subida y revisión de materiales.

Evaluación del repositorio

- Registro de uso de los recursos.
- Recogida de propuestas de mejora.
- Análisis del impacto en la práctica docente.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El centro impulsa la colaboración docente y el trabajo en red como pilares para el intercambio de recursos, experiencias y buenas prácticas en el uso educativo de las TIC. Se promueve la participación activa en proyectos intercentros y programas institucionales que favorecen la innovación pedagógica y el desarrollo de la competencia digital. A corto plazo, se prioriza la creación de espacios virtuales seguros para facilitar la comunicación y cooperación entre profesorado y alumnado. A medio plazo, se aspira a consolidar redes colaborativas que integren a toda la comunidad educativa, fortaleciendo la interacción social y el aprendizaje conjunto en entornos digitales inclusivos y protegidos.

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Página Web, presencia en redes sociales y medios de comunicación	Intercambio de información y noticias de actualidad	Equipo directivo



Claustro	Teams, Moodle, correo corporativo, One Drive, Forms	Intercambio de información y elaboración de documentos mediante Cloud Computing	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Teams, Moodle, Stylus, correo corporativo, One Drive, Forms	Intercambio de información, acceso a material académico y entrega y visualización de tareas	Equipo directivo
Familias	Correo corporativo, Stylus, página Web, Forms	Intercambio de información y seguimiento	Equipo directivo
Otros centros y/o internacionalización	Página Web, presencia en redes sociales y medios de comunicación	Intercambio de información y realización de proyectos en común	Equipo directivo

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Empleo de la página Web del instituto y redes sociales para intercambiar información y acceder a recursos siguiendo los protocolos de protección de datos y netiqueta digital.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Empleo de plataformas colaborativas y herramientas digitales para generar documentos conjuntos, crear grupos de trabajo y canales de comunicación siguiendo los protocolos de organización y netiqueta digital.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Empleo de plataformas colaborativas y herramientas digitales para generar canales de comunicación y gestionar materiales y tareas siguiendo el protocolo de netiqueta digital.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Empleo de plataformas colaborativas y herramientas digitales para intercambiar información siguiendo los protocolos de privacidad y protección de datos.	Equipo directivo
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Empleo de la página Web del instituto y redes sociales para intercambiar información y realizar proyectos en común siguiendo los protocolos de protección de datos y netiqueta digital.	Equipo directivo
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Difusión del plan TIC, del cuestionario Selfie y publicación en la Web del instituto	Equipo directivo y comisión TIC
Presencia en internet	Gestión de la página Web del instituto y redes	Equipo



considerando el marco legislativo y protección de datos	sociales para intercambiar información siguiendo los protocolos de protección de datos y netiqueta digital.	directivo y comisión TIC
---	---	--------------------------

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Página Web del instituto y su buzón de sugerencias, cuestionarios y redes sociales	Número de visitas y comunicaciones realizadas
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Teams, Moodle, correo corporativo, One Drive, Forms	Número de comunicaciones y documentos compartidos
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Teams, Moodle, Stylus, correo corporativo, One Drive, Forms	Número de visitas, canales generados y comunicaciones realizadas
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Correo corporativo, Stylus, página Web, Form	Número de comunicaciones realizadas
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Página Web, presencia en redes sociales y medios de comunicación	Número de comunicaciones y proyectos en común
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página Web, redes sociales, correo corporativo, Teams y Moodle	Información de calidad y actualizada
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Página Web del instituto y redes sociales	Número de visitas y comunicaciones realizadas

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Jornada inicial de acogida y presentación del centro, normas y servicios	Equipo de acogida
Reunión inicial de grupo con las familias al inicio del curso	Tutor/a
Plan de acogida para alumnado de nueva incorporación o procedente de otros sistemas educativos	Equipo de acogida y orientadora
Asignación de un alumno/a acompañante (alumnado tutor o mediador)	Tutor/a y coordinadora de convivencia
Presentación guiada de los espacios del centro y rutinas diarias	Tutor/a
Información clara y accesible sobre canales de comunicación del centro	Tutor/a
Coordinación con servicios externos y de apoyo cuando sea necesario (PT, AL, servicios sociales)	Equipo de orientación



Evaluación inicial y seguimiento individual durante el primer trimestre para valorar adaptación académica y emocional	Tutor/a
Acciones específicas de acogida para alumnado de incorporación tardía	Equipo docente y orientación
Uso de materiales visuales y recursos digitales para facilitar la comprensión del funcionamiento del centro	Tutor/a y coordinación TIC
Evaluación del proceso de acogida y recogida de propuestas de mejora de las familias	Equipo directivo y tutoría

3.7. Infraestructura

El centro dirige su estrategia a fortalecer y modernizar la infraestructura tecnológica para asegurar que los recursos disponibles satisfagan las demandas pedagógicas y organizativas. A corto plazo, se prioriza la actualización de equipos y la mejora de la conectividad para garantizar un acceso fluido y seguro a las herramientas digitales. A medio plazo, se apuesta por la implementación de sistemas robustos y seguros que faciliten la integración tecnológica en el aula, incluyendo el equipamiento específico para robótica y actividades de pensamiento computacional, fomentando así el desarrollo de la competencia digital y habilidades STEM en el alumnado.

• Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Las bases sobre las que se sustenta la categorización y organización del equipamiento TIC y su software asociado se resume a través de las siguientes claves:

- Existe un inventario de todos los dispositivos que tenemos en el centro.
- Las aulas de informática pueden ser reservadas en función de las necesidades del profesorado.
- El profesor que está presente en la sala se encarga de controlar los equipos.
- El coordinador TIC, junto con el secretario, se encargan del mantenimiento diario de los equipos.
- Disponemos de un canal en Teams para indicar las incidencias que surjan a lo largo del curso y el secretario o el coordinador TIC avisan, si es necesario, a un técnico a través del teléfono del CAU.
- La persona encargada del préstamo de portátiles a los alumnos del centro (la secretaria), lleva un registro a través de una plantilla y de la aplicación de educacyl.
- Al principio y al final del año académico se realiza una revisión pormenorizada de todos los equipos para su mantenimiento.
- Se reparan ordenadores con las piezas de equipos obsoletos.
- La adquisición de nuevos equipos está en función de la demanda que pueda surgir. Previamente se hará una evaluación por la comisión TIC que se encarga de la gestión y de la administración.

El listado con el inventario TIC 25-26 del centro se muestra a continuación:

CONSERJERÍA

- ORDENADOR ADMINISTRACIÓN: REGISTRO INVENTARIO 985 / ED49007531P904
- IMPRESORA ADMINISTRACIÓN: RG. 788 / HP LASERJET P2105DN
- FOTOCOPIADORA: RG. 924 / RICOH AFICIO MP3352SP



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación

- FOTOCOPIADORA: RG. 1020 / HP LASERJET MANAGED MFP E826
- ARMARIO CARGADOR: RG. 1016 / DONACIÓN JUNTA

PANELES INTERACTIVOS SMART BOARD AULAS / DONACIÓN JUNTA

AULA	RG.	Nº PANEL	AULA	RG.	Nº PANEL
1.1	1007	SN:K1200W38C1975	2.1	1001	SN:K111NW37E0510
1.2	1008	SN:K1200W38C2040	2.2	1002	SN:K1200W38C2038
1.3	1009	SN:K1200W38C2037	2.3	1003	SN:K1200W38C0165
FUT	1010	SN:K1200W38C0090	2.4	1000	SN:K1100W27W0621
IDM	1011	SN:K051MW34L031	DIB	1004	SN:K111NW36E0813
INF	1013	SN:K151PW42P0419	2.5	999	SN:K1200W38C0125
AUD	1014	SN:K151PW42P0195	2.6	1098	SN:K1200W38C0113
SUM	1012	SN:K151PW42P0461	3.4	1015	SN:K151PW42P0378
1.5	1006	SN:K1200W38C0089			
1.6	1005	SN:K1200W38C1976			

SALA DE PROFESORES

- ORDENADOR 1: REGISTRO INVENTARIO 989 / ED49007531P069
- ORDENADOR 2: RG. 988 / ED49007531P058
- ORDENADOR 3: RG. 885
- IMPRESORA BROTHER: RG. 1018 / HL-L2370DN /ADQUISICIÓN 23-24

DIRECCIÓN

- ORDENADOR: REGISTRO INVENTARIO 976 / ED49007531P903
- FOTOCOPIADORA HARP COLOR: 957 / BP-50C26 SHARP

JEFATURA

- ORDENADOR: REGISTRO INVENTARIO 977 / ED49007531P901

SECRETARÍA

- ORDENADOR SECRETARIO: REGISTRO INVENTARIO 755 / ED49007531P900
- ORDENADOR AUXILIAR: RG. 822 / ED49007531P902
- IMPRESORA BROTHER: RG. 1019 / HL-L2370DN
- PC HP, INVENTARIO 993 / ED49007531P700



SALA DE VISITAS

- ARMARIO CARGADOR: REGISTRO INVENTARIO 1017
- PORTÁTILES

Nº	Rg. Inv.	Nº Junta	modelo
1	980	M001	HP pequeño, gris claro
2	980	M002	Idem.
3	980	M003	Idem.
4	980	M004	Idem.
5	980	M005	Idem.
6	980	M006	Idem.
7	980	M007	Idem.
8	980	M008	Idem.
9	980	M009	Idem.
10	980	M010	Idem.
11	980	M011	Idem.
12	980	M012	Idem.
13	980	M013	Idem.
14	980	M014	Idem.
15	992	M048	HP grande, gris oscuro
16	992	M049	Idem.
17	992	M050	Idem.
18	992	M046	Idem.
19	992	M051	Idem.
20	992	M043	Idem.
21	992	M040	Idem.
22	992	M039	Idem.
23	992	M044	Idem.
24	992	M037	Idem.
25	992	M038	Idem.
26	992	M045	Idem.
27	992	M047	Idem.
28	992	M041	Idem.
29	992	M042	Idem.
1	982	M023	Onelife
2	982	M015	Idem.
3	982	M052	Idem.
4	982	M054	Idem.
5	982	M027	Idem.
6	982	M021	Idem.
7	982	M017	Idem.
8	982	M016	Idem.



9	982	M019	Idem.
10	982	M018	Idem.
11	982	M022	Idem.
12	982	M020	Idem.
13	982	M053	Idem.
14	982	M024	Idem.
		M036	ACER VIEJO DTO. TEC.

AULA DEL FUTURO

- ESTACIÓN DE RADIO, 4 PUESTOS (CFIE BENAVENTE)
- IMPRESORA 3D (CFIE DE BENAVENTE)
- FOCO / PROYECTOR / CÁMARA (CFIE BENAVENTE)
- ORDENADOR PROFESOR: REGISTRO INVENTARIO 997/ ED49007531P701
- PORTÁTILES

Nº	RG.	Nº JUNTA	MODELO
1	913	M031	LENOVO
2	914	M032	LENOVO
3	915	M029	LENOVO
4	916	M030	LENOVO
5	917	M033	LENOVO
6	918	M034	LENOVO
	920	M702	ASUS
	921	M700	ASUS
	922		ASUS

INFORMÁTICA

PUERTA

839/P005	838/P004	837/P003	836/P002	835/P001
844/P011	843/P009	842/P008	841/P007	840/P006
849/P016	848/P015	847/P014	846/P013	845/P012
853/P040	852/P010	854/P019	851/P018	850/P017
				885/P020

AULA IDIOMAS

979/P054

984/P067	984/P066	984/P065				
984/P064	984/P063	984/P062	721/P056	790/P044	871/P046	790/P045
984/9061	984/P060	984/P059	790/P043	720/P051	718/P042	867/P049



PUERTA

AUDIOVISUALES

PUERTA

887/P021	888/P022	889/P023	890/P024	891/P025	892/P026	893/P027	894/P039
895/P029	896/P030	897/P031	898/P032	899/P033	900/P034	901/P035	902/P036
			898/P037		856/P041	903/P038	904/P028
875/P703							

BIBLIOTECA

- PC EVEN, INVENTARIO 826 / ED49007531P053
- PC BEEP, INVENTARIO 857 / ED49007531P704

DTO. ORIENTACIÓN

- PC HP, INVENTARIO 987/ ED49007531P070
- IMPRESORA BROTHER INVENTARIO 884 / HL-1210W

SUM

- PC HP, INVENTARIO 832

AULA 3.1

- PC INVENTARIO 986 / ED49007531P705
- PIZARRA INTERACTIVA ANTIGUA, RG. 724

AULA 3.2

- PC TACENS, INVENTARIO 866 / ED49007531P048
- PIZARRA INTERACTIVA ANTIGUA, RG.

AULA 3.3

- PIZARRA INTERACTIVA ANTIGUA, RG.

AULA 3.4

- PANEL INTERACTIVO registrado al principio con el resto de los paneles

AULA 2.5

- PC EVEN, INVENTARIO 877 / ED49007531P072

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red y servicios de aula	<ul style="list-style-type: none">• Profesorado• Alumnado	<ul style="list-style-type: none">• Uso educativo• Supervisión docente	<ul style="list-style-type: none">• Cuentas educativas• Herramientas validadas



(plataformas y aplicaciones educativas, dispositivos de aula)		<ul style="list-style-type: none"> • Netiqueta y protección de datos 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma oficial del centro
Red interna y conectividad del centro (WiFi, cableada, internet)	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Alumnado • Personal autorizado 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso académico • Uso responsable y seguro • Prohibición de usos no educativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Segmentación de redes • Filtrado de contenidos • Gestión centralizada
Servicios de gestión y comunicación (correo, plataforma educativa)	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Profesorado • Personal administrativo • Familias (según servicio) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso profesional e informativo • Cumplimiento RGPD • Comunicación respetuosa 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuentas institucionales • Control de permisos • Copias de seguridad
Repositorio digital y nube institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Equipo directivo • Alumnado (según recurso) 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso educativo y colaborativo • Respeto a licencias • Almacenamiento responsable 	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura común • Metadatos obligatorios • Control de versiones
Servicios institucionales y redes educativas externas	<ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Equipo directivo • Alumnado participante 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso conforme a normativa • Participación autorizada • Protección identidad digital 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataformas oficiales • Autorización previa • Seguimiento docente

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de plataformas institucionales comunes. • Acceso mediante cuentas educativas. • Aplicación de criterios de seguridad y protección de datos. 	Coordinación TIC y profesorado usuario
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de incidencias. • Prioridad según impacto educativo. • Canal de comunicación técnica. 	Coordinación TIC y equipo directivo
Plan de actualización del	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión periódica del estado de 	Equipo



equipamiento tecnológico	<p>los equipos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Priorización según necesidades pedagógicas.• Aprovechamiento de dotaciones institucionales.	directivo y coordinación TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none">• Inventariado de equipos obsoletos.• Gestión conforme a normativa vigente.• Fomento de la reutilización cuando sea posible.	Equipo directivo y secretaría
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	<ul style="list-style-type: none">• Sistema de reserva y uso compartido.• Normas claras de utilización.• Optimización del tiempo y recursos disponibles.	Equipo directivo y coordinación TIC

• Actuaciones para paliar la brecha digital.

Medida	Descripción	Responsable
Garantía de acceso a dispositivos digitales: Préstamo de dispositivos del centro al alumnado que lo necesite.	Dotación y gestión de un banco de dispositivos (portátiles/tablets) para el alumnado con dificultades de acceso en el hogar, priorizando criterios socioeducativos.	Equipo directivo y coordinación TIC, en colaboración con el departamento de orientación.
Uso prioritario de recursos digitales en el centro: Aprovechamiento del tiempo escolar para garantizar el acceso digital	Planificación de actividades digitales que puedan realizarse mayoritariamente en el centro, evitando la dependencia de recursos tecnológicos del hogar	clastro
Acompañamiento y apoyo al alumnado con menor competencia digital: Refuerzo de la competencia digital básica del alumnado	Programación de sesiones de apoyo y tutorías específicas para el desarrollo de habilidades digitales básicas y uso seguro de la tecnología.	Tutorías, departamento de orientación y coordinación TIC.
Adaptación de metodologías y recursos: Diseño de actividades inclusivas desde el punto de vista	Uso de herramientas sencillas, accesibles y multiplataforma, evitando aplicaciones que requieran recursos técnicos elevados.	Profesorado y equipos docentes.



digital.		
Accesibilidad y atención a necesidades específicas: Garantizar la accesibilidad digital	Uso de recursos digitales accesibles (lectores de texto, subtítulos, contraste adecuado) y adaptación de materiales para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	Profesorado, departamento de orientación y coordinación TIC.
Seguimiento y detección temprana de situaciones de brecha digital: Identificación de necesidades digitales	Recogida de información al inicio de curso sobre acceso a dispositivos y conectividad, con seguimiento periódico para ajustar las medidas adoptadas.	Tutorías, departamento de orientación y equipo directivo
Uso de software libre y licencias institucionales: Reducción de barreras económicas en el uso de TIC.	Priorizar el uso de software libre, gratuito o con licencias institucionales para evitar costes adicionales a las familias.	Coordinación TIC y equipo directivo

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	<ul style="list-style-type: none"> Inventario digital del centro Revisión documental 	Equipamiento inventariado y categorizado por tipo y uso
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	<ul style="list-style-type: none"> Cuestionarios al profesorado y alumnado Observación de aula 	Uso regular de dispositivos y red en actividades de enseñanza-aprendizaje
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de aulas virtuales Lista de comprobación 	Recursos digitales estructurados y accesibles en el EVA
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	<ul style="list-style-type: none"> Documento del plan Seguimiento anual 	Existencia y actualización del plan de equipamiento conforme a las necesidades del centro
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos Datos de orientación/tutoría	Alumnado con necesidades digitales cubiertas mediante medidas de préstamo de dispositivos
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias: canal de Teams, CAU Informes de coordinación TIC	Incidencias registradas y resueltas en plazos adecuados



3.8. Seguridad y confianza digital

El centro prioriza la creación de un entorno digital seguro y confiable para toda la comunidad educativa, asegurando el cumplimiento riguroso de la normativa vigente en protección de datos y privacidad. Se fomenta la formación continua en ciberseguridad y el uso responsable de las tecnologías entre alumnado, profesorado y familias. A corto plazo, se implementan protocolos claros y herramientas que garantizan la integridad y confidencialidad de la información. A medio plazo, se aspira a consolidar una cultura digital basada en la confianza y la prevención, promoviendo prácticas seguras que protejan a todos los miembros del centro frente a riesgos digitales.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS		
Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Entorno Virtual de Aprendizaje (LMS)	<ul style="list-style-type: none">• Acceso mediante cuentas institucionales• Control de permisos por perfil• Protección de datos del alumnado	Coordinación TIC y equipo directivo
Correo electrónico institucional	<ul style="list-style-type: none">• Uso exclusivo profesional/educativo• Contraseñas seguras y cambio periódico• Prevención de phishing	Equipo directivo
Aplicación de comunicación con familias	<ul style="list-style-type: none">• Acceso autenticado• Uso conforme a RGPD• Comunicación respetuosa y profesional	Equipo directivo
Repositorio digital y nube institucional	<ul style="list-style-type: none">• Control de acceso y edición• Respeto a licencias y autorías• Copias de seguridad	Equipo directivo
Servicios institucionales externos	<ul style="list-style-type: none">• Uso conforme a normativa vigente• Autorización previa• Protección de identidad digital	Equipo directivo

SEGURIDAD DE RED		
Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red interna del centro (docente/gestión)	<ul style="list-style-type: none">• Segmentación de red• Acceso restringido• Monitorización básica	Coordinación TIC y equipo directivo
Red del alumnado	<ul style="list-style-type: none">• Filtrado de contenidos• Uso educativo prioritario• Supervisión docente	Coordinación TIC y profesorado
Acceso a Internet del centro	<ul style="list-style-type: none">• Sistemas de filtrado y control• Uso responsable y seguro	Coordinación TIC y equipo directivo
Conexiones externas y proyectos colaborativos	<ul style="list-style-type: none">• Plataformas seguras• Autorización y seguimiento	Equipo directivo y profesorado



- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO		
Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento en plataformas institucionales • Acceso restringido por perfiles • Cumplimiento estricto del RGPD 	Equipo directivo y secretaría
Datos didácticos y pedagógicos (materiales, evaluaciones)	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de entornos virtuales y nube institucional • Control de permisos y versiones • Copias de seguridad 	Profesorado y coordinación TIC
Documentación administrativa y oficial	<ul style="list-style-type: none"> • Custodia en sistemas de gestión oficiales • Acceso limitado y trazable • Conservación según normativa vigente 	Equipo directivo y secretaría
Datos personales y sensibles	<ul style="list-style-type: none"> • Acceso mínimo imprescindible • Protección reforzada y confidencialidad • No almacenamiento en dispositivos personales 	Equipo directivo
Copias de seguridad y archivos históricos	<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento seguro y cifrado • Revisión periódica • Recuperación ante incidencias 	Coordinación TIC

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Formación en protección de datos, ciberseguridad básica y uso seguro de plataformas educativas. • Actualización periódica sobre protocolos de seguridad digital del centro. 	Equipo directivo y coordinación TIC
Alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas sobre uso seguro y responsable de la tecnología. • Prevención del ciberacoso, protección de la identidad digital y bienestar digital. 	Tutorías y coordinación TIC
Familias	<ul style="list-style-type: none"> • Charlas informativas sobre aplicaciones de información y comunicación con el centro, control parental y riesgos en línea. • Difusión de guías básicas de seguridad digital. 	Equipo directivo y AMPA

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión documental del Plan digital	Responsables de seguridad definidos y funciones asignadas
Plan de actuación de seguridad digital	Documento del plan Seguimiento anual	Existencia del plan y grado de ejecución de las



		actuaciones previstas
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Protocolos de almacenamiento Revisión de plataformas	Datos almacenados en entornos institucionales conforme al RGPD
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas Cuestionarios de valoración	Profesorado, alumnado y familias formados en seguridad digital
Procesos de evaluación y auditoría	Informes de revisión interna Listas de comprobación	Evaluaciones periódicas realizadas y medidas de mejora adoptadas

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Propuestas de mejora derivadas del análisis de las respuestas al cuestionario SELFIE (2025-2026)

1. Profundizar en la innovación en el aula

- Extender experiencias de aprendizaje activo con tecnología que ya funcionan en el centro.
- Compartir buenas prácticas entre el profesorado.
- Favorecer el aprendizaje basado en proyectos y situaciones de aprendizaje digitales.

2. Seguir evolucionando la evaluación digital

- Reforzar la evaluación formativa mediante herramientas digitales.
- Implicar progresivamente al alumnado en procesos de autoevaluación y coevaluación.
- Continuar alineando la evaluación con el enfoque competencial.

3. Aumentar la visibilidad de la colaboración

- Dar mayor protagonismo al trabajo colaborativo del alumnado.
- Comunicar mejor los proyectos colaborativos que ya se realizan.
- Seguir ampliando la participación en redes educativas.

4. Consolidar el desarrollo profesional docente

- Mantener la oferta formativa, orientándola cada vez más a la práctica de aula.
- Potenciar el aprendizaje entre iguales y el acompañamiento docente.
- Evaluar el impacto de la formación para ajustar futuras acciones.

5. Reforzar la participación del alumnado

- Ofrecer más espacios donde el alumnado pueda opinar y proponer mejoras.
- Promover el uso creativo, responsable y crítico de la tecnología.
- Reconocer y visibilizar las competencias digitales que el alumnado ya está adquiriendo.

• Acciones prioritarias:

ÁREA 1	
ACCIÓN 1: Mejora de la comunicación interna del plan digital	
Medida	Aumentar la visibilidad y conocimiento del Plan CÓDICE TIC entre el profesorado.
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none">• Difusión de acuerdos y avances en claustros y canales



	digitales. • Elaboración de un resumen operativo anual del plan.
Temporalización	Primer y segundo trimestre

ÁREA 2	
ACCIÓN 1: Integración sistemática del ABP digital	
Medida	Favorecer el aprendizaje basado en proyectos con uso de TIC
Estrategia de desarrollo	• Programación de al menos un proyecto digital por nivel. • Uso de herramientas colaborativas y de creación digital.
Temporalización	Curso completo.

ÁREA 3	
ACCIÓN 1: Potenciación del aprendizaje entre iguales	
Medida	Fomentar el acompañamiento y mentoría digital docente
Estrategia de desarrollo	• Observación entre iguales. • Espacios de intercambio de buenas prácticas.
Temporalización	Curso completo.

ÁREA 4	
ACCIÓN 1: Implicación del alumnado en la evaluación	
Medida	Desarrollar procesos de autoevaluación y coevaluación digital.
Estrategia de desarrollo	• Introducción progresiva de herramientas de autoevaluación. • Reflexión guiada sobre el propio aprendizaje.
Temporalización	Curso completo.

ÁREA 5	
ACCIÓN 1: Creación y uso de contenidos digitales propios	
Medida	Fomentar la creación de materiales digitales del centro.
Estrategia de desarrollo	• Uso del repositorio digital común. • Compartición de recursos creados por el profesorado.
Temporalización	Segundo y tercer trimestre.

ÁREA 6	
ACCIÓN 1: Visibilización del trabajo colaborativo del alumnado	
Medida	Dar mayor protagonismo a los proyectos colaborativos
Estrategia de desarrollo	• Difusión de proyectos en la web y redes educativas. • Uso de herramientas colaborativas digitales.
Temporalización	Curso completo.

ÁREA 7



ACCIÓN 1: Optimización del uso de recursos tecnológicos	
Medida	Mejorar la gestión y aprovechamiento de la infraestructura TIC.
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión del inventario tecnológico. • Protocolos de uso compartido de dispositivos.
Temporalización	Primer trimestre.

ÁREA 8	
ACCIÓN 1: Refuerzo de la cultura de seguridad digital	
Medida	Promover el uso seguro y responsable de la tecnología
Estrategia de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Sesiones formativas sobre privacidad y seguridad. • Integración de la seguridad digital en tutorías.
Temporalización	Primer y segundo trimestre

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
Acta de reuniones	Valoraciones reflejadas en el acta	Comisión TIC
Memoria de actuaciones	Resultados de las actuaciones	Comisión TIC
Observación	Resultado de las observaciones a los estudiantes	Tutores
Rúbrica de evaluación	Resultado de las evaluaciones a los estudiantes	Tutores
Stylus, Forms	Información dada por las familias	Comisión TIC
Selfie	Competencia digital alcanzada	Comisión TIC
Cuestionario	Satisfacción de la comunidad educativa	Comisión TIC
Informe de final de curso	Grado de cumplimiento del plan TIC	Comisión TIC

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido Sí/No/ En proceso
Educativa	Integrar un uso pedagógico, inclusivo y seguro de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje, ajustado al currículo y al alumnado.	En proceso
Educativa	Aplicar estrategias y criterios comunes de evaluación del aprendizaje mediante herramientas TIC en distintos entornos educativos.	En proceso
Educativa	Seleccionar, elaborar y compartir contenidos y materiales digitales alineados con el currículo y la práctica docente.	En proceso
Organizativa	Impulsar estrategias de mejora continua, innovación y liderazgo en la gestión organizativa de las TIC del centro.	En proceso
Organizativa	Detectar necesidades formativas y estructurar itinerarios de formación para el desarrollo de la	En proceso



	competencia digital de la comunidad educativa	
Organizativa	Fomentar la colaboración y comunicación de la comunidad educativa mediante entornos digitales seguros y compartidos.	En proceso
Tecnológica	Garantizar una infraestructura tecnológica adecuada, accesible y bien mantenida que asegure conectividad y soporte técnico eficiente.	En proceso
Tecnológica	Establecer medidas, protocolos y acciones formativas que garanticen la seguridad digital, la protección de datos y el uso responsable de las TIC.	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido Sí/No/ En proceso
Área 1	Mejora de la comunicación interna del plan digital	En proceso
Área 2	Integración sistemática del ABP digital	En proceso
Área 3	Potenciación del aprendizaje entre iguales	En proceso
Área 4	Implicación del alumnado en la evaluación	En proceso
Área 5	Creación y uso de contenidos digitales propios	En proceso
Área 6	Visibilización del trabajo colaborativo del alumnado	En proceso
Área 7	Optimización del uso de recursos tecnológicos	En proceso
Área 8	Refuerzo de la cultura de seguridad digital	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Informes de seguimiento de actuaciones TIC	Comisión TIC y claustro de profesores	Alto
SELFIE: percepción sobre el uso de TIC en el aula	Equipo directivo, profesorado y alumnado	Medio-alto

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Estrategia	Destinatarios	Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo
Publicación en la web del centro	Comunidad educativa	Alto



Reuniones informativas específicas para familias	Familias	Medio
--	----------	-------

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Formación del profesorado en competencia digital	23 % del claustro no tiene acreditada su competencia digital. Se detecta la necesidad de mejora en la competencia digital docente ya que varía anualmente dada la temporalidad del profesorado en el centro educativo	Noviembre de 2025
Uso de las TIC en actividades de enseñanza y aprendizaje	Uso satisfactorio de herramientas digitales y metodologías activas en todas las áreas, grupos y niveles educativos. Enlace a documento de evidencias	Todo el curso académico
Desarrollo del plan de centro de formación del profesorado	Alta participación de los docentes en la formación TIC ofertada desde el centro. Esta formación se ajusta a las necesidades e intereses de los docentes detectados previamente	Primer trimestre del curso 2025-2026
Ánalisis del cuestionario SELFIE	En general se obtienen puntuaciones siempre superiores a la media y altas o muy altas en casi todas las áreas. El área con menor puntuación es el de prácticas de evaluación por lo que es necesario mejorar en ese aspecto.	Primer trimestre del curso 2025-2026
Actualización del Plan digital	Se ha actualizado el plan digital del centro para adaptarse a los requisitos establecidos en la convocatoria de la certificación CoDiCe TIC	Primer trimestre del curso 2025-2026

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (incluidas en el apartado 4 del Plan).**
- Mejora de la comunicación interna del plan digital
 - Integración sistemática del ABP digital
 - Potenciación del aprendizaje entre iguales
 - Implicación del alumnado en la evaluación
 - Creación y uso de contenidos digitales propios
 - Visibilización del trabajo colaborativo del alumnado
 - Optimización del uso de recursos tecnológicos
 - Refuerzo de la cultura de seguridad digital



- **Procesos de revisión y actualización del Plan**

- **Diagnóstico periódico:** Revisión anual del uso real de las TIC en las áreas, niveles y aulas, identificando avances, dificultades y necesidades de mejora.
- **Análisis de resultados e impacto:** Evaluación de evidencias (resultados de aprendizaje, participación del alumnado, competencia digital docente y del alumnado).
- **Actualización según normativa y estrategias educativas:** Adecuación del plan a cambios curriculares, normativos y a nuevas orientaciones institucionales sobre competencia digital.
- **Incorporación de nuevas herramientas y metodologías:** Revisión de recursos digitales, plataformas y enfoques metodológicos (ABP, evaluación digital, IA educativa) pertinentes para el centro.
- **Participación de la comunidad educativa:** Recogida de aportes del profesorado, alumnado y familias para ajustar el plan a las necesidades reales del contexto escolar.