

PLAN DIGITAL



| | |
|----------------------|------------------|
| CURSO ESCOLAR | 2025-2026 |
|----------------------|------------------|

| | |
|-----------------------------------------------|----------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 49007531 |
| DENOMINACIÓN | IES LOS VALLES |
| LOCALIDAD | CAMARZANA DE TERA |
| PROVINCIA | ZAMORA |
| RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC | JOSUÉ PEÑA SANTIAGO |
| NIVEL CODICE TIC | 5 |

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

La integración de la competencia digital en el currículo supone un nuevo reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que presenta unos nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando, que requieren de una continua actualización de conocimientos por parte del profesorado y una gran inversión de recursos por parte del centro.

Por ello es necesario elaborar un proyecto que, basado en los principios y objetivos preestablecidos en el proyecto educativo del centro, describa su integración y desarrollo.

Todas las leyes educativas aprobadas en los últimos años han prestado atención al tema de la integración de las TIC en el ámbito educativo. La LOMLOE menciona la importancia de las TIC en múltiples ocasiones durante su preámbulo y dedica el artículo 111bis específicamente a este tema. La LOMLOE también establece, en diferentes artículos del capítulo III sobre Educación Secundaria Obligatoria, que las Tecnologías de la Información y la Comunicación se trabajarán en todas las materias (art. 24 y 25).

El IES Los Valles ha participado anteriormente en el proceso de certificación CodiceTIC alcanzando la certificación de Nivel 5.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

○ Datos generales del centro 49007531

| Docentes | Alumnado | Aulas docencia | Aulas específicas |
|----------|----------|----------------|-------------------|
| 35 | 165 | 14 (grupos) | 12 |

○ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Visión general

Los resultados de la herramienta SELFIE muestran que el centro tiene un alto grado de competencia digital y una estrategia bien consolidada. Las valoraciones globales son muy positivas, especialmente por parte del equipo directivo y del profesorado, lo que refleja una clara apuesta institucional por la transformación digital.

El alumnado también ofrece valoraciones favorables, lo que indica que las acciones del centro ya tienen un impacto visible en el aprendizaje, aunque aún existe margen para seguir mejorando su experiencia.

Análisis por dimensiones

A. Liderazgo

Equipo directivo: 5

Profesorado: 4.4

Conclusión:

- Valoraciones muy altas.
- Fortaleza clave del centro: existe una visión clara, compartida y bien orientada hacia la mejora digital.
- El profesorado también lo valora positivamente, lo que indica coherencia entre la planificación y la gestión.

B. Colaboración y redes

Directivo: 4.8

Profesorado: 4.0

Alumnado: 3.3

Conclusión:

- Buen nivel de colaboración a nivel institucional.
- Como oportunidad, se puede seguir avanzando en hacer más visible esta colaboración para el alumnado y en ampliar las redes externas.

C. Infraestructura y equipos

Directivo: 4.9

Profesorado: 4.6

Alumnado: 4.0

Conclusión:

- Una de las dimensiones mejor valoradas por todos los colectivos.
- El centro dispone de recursos suficientes y funcionales que permiten desarrollar actividades digitales con normalidad.
- La base tecnológica es sólida y facilita futuras innovaciones pedagógicas.

D. Desarrollo profesional continuo

Directivo: 4.8

Profesorado: 4.4

Conclusión:

- Muy buenas valoraciones tanto del equipo directivo como del profesorado.
- Se evidencia una apuesta clara por la formación docente, alineada con las necesidades del centro.
- Este compromiso es un elemento clave para la sostenibilidad del proceso de transformación digital.

E. Pedagogía: apoyos y recursos

Directivo: 4.8

Profesorado: 4.3

Alumnado: 4.0

Conclusión:

- Resultados positivos que reflejan la disponibilidad de recursos digitales y apoyos para el profesorado.
- El alumnado percibe estos recursos como útiles para su aprendizaje.
- Se trata de una base adecuada para seguir profundizando en metodologías activas.

F. Pedagogía: implementación en el aula

Directivo: 4.8

Profesorado: 3.8

Alumnado: 3.6

Conclusión:

- Valoraciones buenas, especialmente desde la perspectiva estratégica.
- El profesorado y el alumnado reconocen el uso habitual de la tecnología en el aula.
- Como siguiente paso natural, el centro puede avanzar hacia usos más innovadores y sistemáticos.

G. Prácticas de evaluación

Directivo: 4.5

Profesorado: 3.5

Alumnado: 3.3

Conclusión:

- Resultados positivos que indican que la evaluación digital ya está presente.
- Existe una buena base para seguir desarrollando prácticas de evaluación más formativas y participativas.
- Es un ámbito con gran potencial de crecimiento.

H. Competencias digitales del alumnado

Directivo: 4.8

Profesorado: 4.1

Alumnado: 3.8

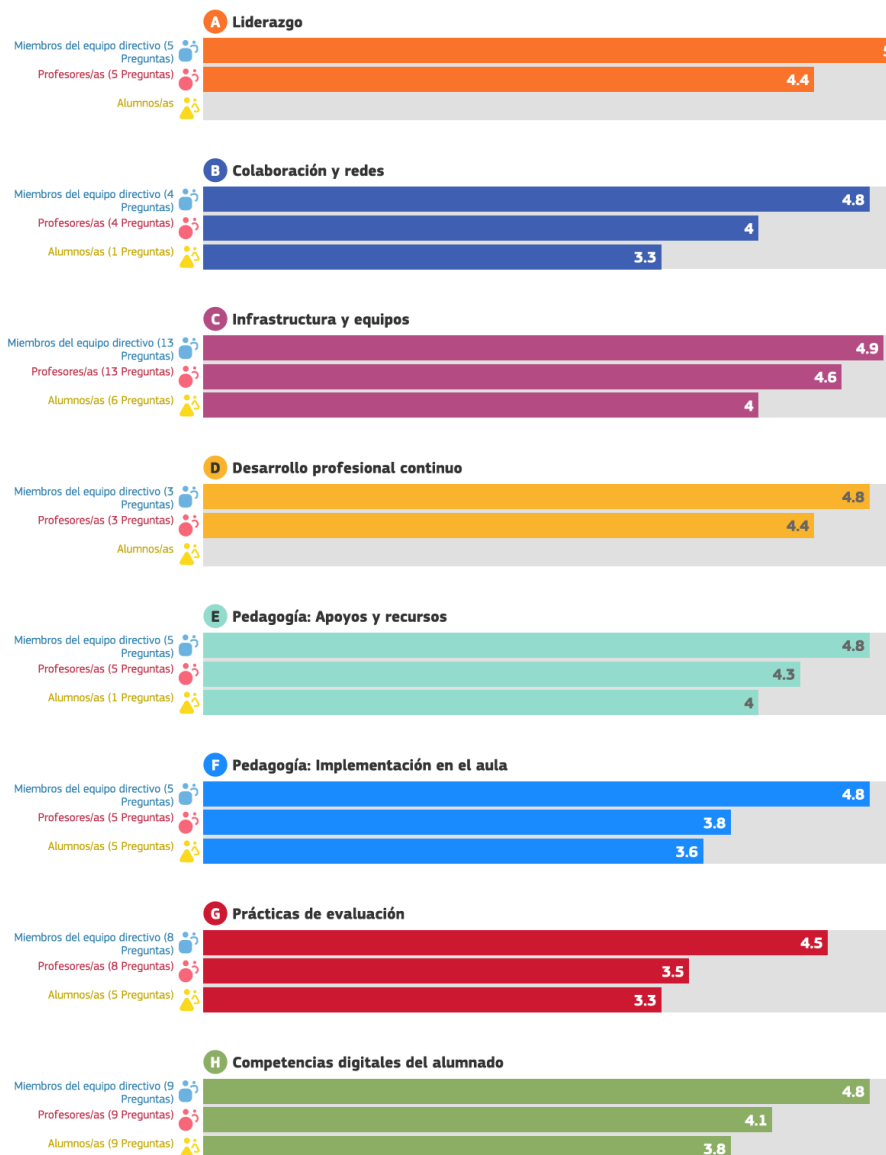
Conclusión:

- Valoraciones globalmente altas.
- El centro está contribuyendo de forma efectiva al desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Se pueden reforzar especialmente los aspectos más críticos y reflexivos del uso de la tecnología.

Conclusiones generales

- El centro cuenta con liderazgo sólido, recursos adecuados y profesorado comprometido.
- La transformación digital está bien planificada y en funcionamiento.
- Los resultados reflejan un centro en una fase de consolidación, preparado para dar pasos más ambiciosos.
- Las diferencias entre colectivos no son problemáticas, sino una fuente valiosa de información para seguir mejorando.

En conjunto, los resultados SELFIE reflejan un centro bien posicionado digitalmente, con logros claros y una trayectoria positiva. El siguiente reto no es tanto iniciar cambios, sino consolidar, profundizar y dar coherencia a las prácticas ya existentes, aprovechando el potencial del profesorado y del alumnado para seguir avanzando de forma sostenible.

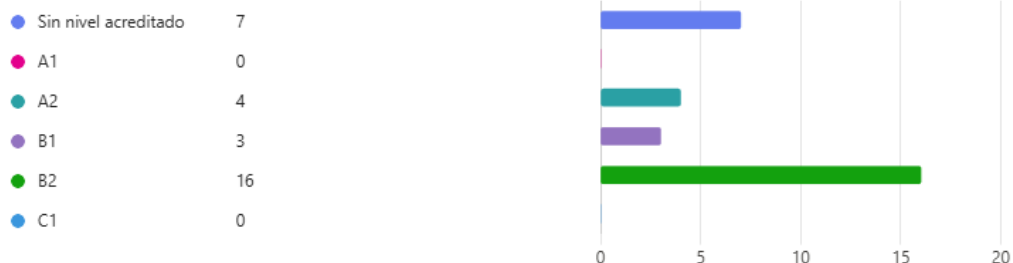


○ **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

| Nivel acreditación CDD | Sin nivel | A1 | A2 | B1 | B2 |
|------------------------|-----------|----|---------|---------|---------|
| | 23 % (7) | 0 | 13% (4) | 10% (3) | 53%(16) |

Estos resultados se obtienen a partir de una encuesta realizada el 13 de noviembre de 2025 que contestan 30 de los 33 docentes del centro.

1. ¿Cuál es su nivel actual de acreditación de la competencia digital docente?



○ **Análisis interno: Debilidades y Fortalezas**

Se realiza un análisis DAFO a partir de los resultados del cuestionario SELFIE.

El análisis DAFO muestra que el centro tiene fortalezas claras y bien consolidadas, especialmente en liderazgo, recursos y formación docente. Las debilidades detectadas no cuestionan el modelo de competencia digital de centro, sino que señalan ámbitos naturales de evolución. Las oportunidades permiten avanzar hacia una integración pedagógica más profunda, mientras que las amenazas invitan a planificar con realismo y sostenibilidad.

Este DAFO puede servir como base para el Plan Digital de Centro, priorizando acciones que consoliden lo ya logrado y favorezcan una mejora progresiva y compartida.

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Debilidades | <ul style="list-style-type: none"> • Uso desigual de la tecnología en el aula según materias o niveles. • Evaluación digital aún en proceso de consolidación, especialmente en su vertiente formativa y competencial. • Percepción más moderada del alumnado, que indica margen para mejorar su implicación y protagonismo. • Necesidad de mayor sistematización de metodologías activas con tecnología. • Visibilización limitada del trabajo colaborativo y en red para el alumnado. |
| Amenazas | <ul style="list-style-type: none"> • Rápida evolución tecnológica, que exige actualización constante de recursos y competencias. • Posible sobrecarga del profesorado ante nuevas demandas metodológicas. • Diferencias en el acceso o uso de la tecnología fuera del centro por parte del alumnado. • Riesgo de que el uso de la tecnología se centre más en la herramienta que en el aprendizaje. • Dependencia de recursos económicos o institucionales externos para la renovación tecnológica. |
| Fortalezas | <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo sólido y bien valorado, con una visión clara sobre la integración de la tecnología en el centro. • Infraestructura y equipamiento adecuados, que permiten el uso habitual de recursos digitales en el aula. • Compromiso del equipo directivo con la transformación digital. • Alta implicación del profesorado en la formación continua, con una percepción positiva del desarrollo profesional. |

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de apoyos y recursos pedagógicos digitales para el profesorado. • Buen nivel general de competencia digital del alumnado. |
| Oportunidades | <ul style="list-style-type: none"> • Aprovechar la buena base tecnológica existente para impulsar metodologías más innovadoras. • Potenciar la formación docente aplicada al aula, centrada en prácticas reales y compartidas. • Integrar proyectos interdisciplinares que refuercen el uso significativo de la tecnología. • Desarrollar modelos de evaluación formativa digital (rúbricas, portfolios, feedback). • Ampliar la participación en redes educativas, proyectos colaborativos y programas institucionales. |

2.2. Objetivos del Plan de acción.

| Dimensión | Área | Objetivos |
|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Educativa | 2 | Integrar un uso pedagógico, inclusivo y seguro de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje, ajustado al currículo y al alumnado. |
| Educativa | 4 | Aplicar estrategias y criterios comunes de evaluación del aprendizaje mediante herramientas TIC en distintos entornos educativos. |
| Educativa | 5 | Seleccionar, elaborar y compartir contenidos y materiales digitales alineados con el currículo y la práctica docente. |
| Organizativa | 1 | Impulsar estrategias de mejora continua, innovación y liderazgo en la gestión organizativa de las TIC del centro. |
| Organizativa | 3 | Detectar necesidades formativas y estructurar itinerarios de formación para el desarrollo de la competencia digital de la comunidad educativa |
| Organizativa | 6 | Fomentar la colaboración y comunicación de la comunidad educativa mediante entornos digitales seguros y compartidos. |
| Tecnológica | 7 | Garantizar una infraestructura tecnológica adecuada, accesible y bien mantenida que asegure conectividad y soporte técnico eficiente. |
| Tecnológica | 8 | Establecer medidas, protocolos y acciones formativas que garanticen la seguridad digital, la protección de datos y el uso responsable de las TIC. |

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

| Actuación | Temporalización | Responsable |
|---------------------------------------------|-----------------|--------------|
| Elaboración: redacción del Plan TIC. | 1º Trimestre | Comisión TIC |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| Seguimiento: actividades, consecución de objetivos y reuniones CCP mensuales. | Todo el curso | Comisión TIC y CCP |
| Evaluación: de pertinencia y coherencia, de eficacia y eficiencia, de impacto y efecto, de sostenibilidad y continuidad y propuestas de mejora. | 3º Trimestre | Comisión TIC y CCP |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

| Actuación | Temporalización | Responsable |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|
| Publicación en página Web del centro | 1º Trimestre | Comisión TIC |
| Presentación en Claustro y Consejo Escolar | 1º Trimestre | Equipo directivo |
| Difusión a estudiantes en plan de acogida | 1º Trimestre | Coordinador TIC |
| Seguimiento y evaluación del plan (apartado 2.3) | Todo el curso | Comisión TIC y CCP |
| Incorporación de un apartado TIC en las PD | 1º Trimestre | CCP |
| Participación en SELFIE | 1º Trimestre | Equipo directivo |
| Comunicaciones internas del Centro por medio de la aplicación Teams | Todo el curso | Equipo directivo |
| Participación de la Comunidad Educativa en las actividades TIC propuestas por la JCyL | Todo el curso | DACE |
| Asistencia a las actividades TIC formativas que se desarrollan en el Centro | Todo el curso | Responsable de Formación |

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El centro apuesta por una organización dinámica y colaborativa que integra las TIC como eje transversal en la gestión y liderazgo educativo. Se establece un modelo de gobernanza participativo, donde el equipo directivo coordina la incorporación de tecnologías alineadas con el proyecto educativo y las necesidades del alumnado. A corto y medio plazo, se prioriza fortalecer la formación continua del profesorado, optimizar la infraestructura digital y fomentar la implicación activa de estudiantes y familias en el uso responsable y creativo de las TIC, consolidando así una cultura digital inclusiva y sostenible.

○ Funciones, tareas y responsabilidades.

| Responsable | Funciones y tareas |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comisión TIC | Elabora el Plan CoDiCe TIC Planifica, coordina y vela por la correcta implementación de las TIC en el centro. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Gestiona la formación y necesidades TIC del centro. Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado en el centro Coordina las normas de control de la seguridad y confianza digital. Elabora el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de Acogida del profesorado nuevo. |
| Equipo de Coordinación Pedagógica | Gestiona y coordina, adapta el Plan TIC a las características de cada Etapa Educativa. |
| Coordinador TIC de Centro | Administra el entorno virtual Moodle del centro. Actualiza la página web del instituto. |
| Administración del Centro | Gestiona la adquisición de equipos y su mantenimiento. |
| Jefe del Departamento de Actividades Complementarias y extraescolares | Coordina las actividades específicas relacionadas con las TIC, propuestas por los diferentes departamentos didácticos. Difunde información en las redes sociales (Twitter e Instagram) sobre actividades organizadas por el centro. |
| Tutores | Detectan alumnos con necesidad de dispositivos tecnológicos, wifi o con poca habilidad en el manejo de herramientas digitales. |

○ **Relación del Plan Digital con los documentos y planes institucionales.**

| Documento institucional | Documento institucional en relación con el Plan Digital |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RRI | Regular las normas de uso de los espacios TIC |
| PEC- Propuesta Curricular | Programar el cambio metodológico en el Aula |
| Programación General Anual | Integrar la Competencia Digital y los recursos disponibles |
| Plan de Acogida | Facilitar la integración del Profesorado y alumnado nuevo |
| Plan de Fomento de la Lectura | Implementar aplicaciones y tareas de fomento de lectura en ámbito TIC |
| Plan de Formación | Mejorar la Acción Docente a partir del conocimiento y manejo de herramientas digitales y el uso de metodologías activas. |
| Plan de Atención Diversidad | Fomentar la inclusión del alumnado mediante el uso de herramientas TIC |
| PAT | Desarrollar valores en la Competencia Digital del alumnado |
| Plan de Seguridad y Confianza Digital | Recoger las normas y medidas en materia de seguridad TIC |
| Plan de Convivencia | Fortalecer la convivencia en el Centro mediante el uso responsable de las TIC en la vida cotidiana |
| Plan de digitalización | Establecer medidas de formación y comunicación con medios tecnológicos y de implantación de entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje. |

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

| Ámbito | Herramienta | Utilidad |
|-------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión Evaluación | Stylus | Sistema integrado de gestión y evaluación educativa |
| Organización | Moodle | Organización de recursos y clases |
| Organización | Microsoft Teams | Organización de recursos y clases, comunicación con estudiantes y profesores |
| Organización Evaluación | Microsoft Office | Intercambio de información y evaluación mediante documentos en la nube |
| Organización | Correo corporativo | Comunicación con estudiantes y profesores |
| Organización | OneDrive | Repositorio de documentación en la nube |
| Organización | Web corporativa | Intercambio de información y gestión de recursos |
| Organización | Hermes | Envío digital certificado de documentos |
| Gestión | Gece | Gestión económica de centro |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

El centro impulsa la incorporación gradual y coherente de las TIC en las prácticas docentes, asegurando que su uso potencie el aprendizaje significativo y se ajuste a los objetivos curriculares. Se promueve la adopción de metodologías activas y centradas en el alumnado, que favorezcan la colaboración, el pensamiento crítico y la creatividad, apoyándose en herramientas digitales para enriquecer y diversificar las experiencias educativas. A corto y medio plazo, se busca consolidar espacios de innovación pedagógica, fomentar competencias digitales en el alumnado y docentes, y equilibrar el uso de recursos digitales con estrategias tradicionales para lograr un aprendizaje inclusivo y motivador.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC.**

| Estrategias para la integración de las TIC |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC. |
| Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC. |
| Como aprendizaje del medio: Adquirir competencias digitales y secuenciar. |
| Como medio para el acceso al aprendizaje: Facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa. |

○ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos.**

| Criterios comunes | Tecnología educativa |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cohesión | El centro tiene establecidas de forma explícita criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas |
| Integración del hardware en el aula | Aulas clase dotadas con equipo informático y pantalla digital. Posibilidad de emplear portátiles y tablets para la realización de actividades en el aula. |
| Integración del software en el aula | Libros con licencia digital y actividades interactivas en todas las etapas. Office 365, Teams, One Drive y programas educativos específicos para uso personal de los alumnos en todos los niveles. |
| Transversalidad | El empleo de las TIC se extiende en todas las materias y proyectos del centro. |
| Flexibilidad | La forma y el tiempo de utilización de las TIC se adaptará a cada materia para maximizar el aprendizaje significativo e integral de los estudiantes. |

| Modelos Metodológicos y didácticos | Tecnología educativa |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atención a las diferencias individuales | Se desarrollan procesos de personalización, individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje para el desarrollo de pensamiento crítico, creativo y autónomo del alumnado. |
| Adaptación | Se estructura de manera coherente el contexto tecnológico de la comunidad educativa partiendo del nivel y conocimientos previos de cada alumno de acuerdo con el modelo didáctico y metodológico en situaciones presenciales, no presenciales, simultáneas o individualizadas. |
| Trabajo cooperativo y colaborativo | Se emplean, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa que potencien la competencia de aprender a aprender. |
| Gamificación | Se establecen de forma explícita acuerdos sobre contenidos, criterios e indicadores de logro de la competencia digital para cada nivel desarrollados a partir de una metodología lúdica como fomento del aprendizaje. |
| Aprendizaje basado en proyectos | Se utiliza ampliamente la metodología basada en proyectos para posibilitar que el estudiante y el profesorado alcance un aprendizaje significativo con un grado muy elevado de autonomía y nivel competencial a través del empleo de las TIC |

○ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

| Acción individualizada | Tecnología educativa |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adaptación de contenidos según el ritmo y nivel del alumnado | Plataformas LMS (Moodle) y equipos de Teams con itinerarios personalizados y liberación progresiva de contenidos |
| Refuerzo educativo individual para alumnado con dificultades específicas | Apps de refuerzo adaptativo (Khan Academy, Smile and Learn, Smartick) |
| Ampliación de contenidos para alumnado con altas capacidades | Recursos digitales de profundización: cursos online, repositorios abiertos (REA) |
| Atención a la diversidad funcional (visual, auditiva, motora) | Tecnologías de apoyo: lectores de pantalla, subtítulo automático, dictado por voz |
| Evaluación continua y personalizada | Herramientas de evaluación digital (Forms, Quizziz, Kahoot) con feedback inmediato |
| Seguimiento individual del progreso del alumnado | Analíticas de aprendizaje en plataformas digitales y cuadernos digitales (OneNote) del profesorado |
| Fomento de la autonomía y autorregulación del aprendizaje | Entornos personales de aprendizaje (PLE), agendas digitales, apps de organización |
| Personalización de tareas y productos finales | Herramientas de creación digital (Canva, Genially, presentaciones multimedia) |
| Coordinación con familias y otros profesionales de apoyo | Plataformas de comunicación educativa y herramientas colaborativas en la nube |

3.3. Desarrollo profesional.

El centro centra su línea de trabajo en el desarrollo profesional continuo del profesorado, fomentando la mejora constante de la competencia digital mediante la formación permanente y el trabajo colaborativo. Se impulsa la participación activa en programas oficiales de competencia digital y la obtención de certificaciones que acrediten niveles avanzados. A corto y medio plazo, se pretende consolidar una comunidad educativa formativa que integre metodologías activas y recursos tecnológicos innovadores, favoreciendo la actualización pedagógica y tecnológica para responder a los retos educativos actuales y potenciar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

| Método empleado para la detección de las necesidades formativas del profesorado |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Reuniones de Claustro |
| Reuniones de Departamento |
| Formulario de satisfacción y detección de necesidades |

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

| Modalidad | Título | Nº de participantes | Nivel CDD | ¿Se evalúa la aplicación en el aula? |
|------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| Curso | Aplicación de la tecnología en el aula del futuro | 15 | Avanzado | sí |
| Proyecto | Escuela 4.0 | 3 | Avanzado | Sí |

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

| Estrategias de acogida | Responsable |
|---------------------------------------|--------------------|
| Plan de acogida del Profesorado nuevo | Equipo directivo |
| Asignación de responsabilidades | Equipo directivo |
| Seguimiento del profesorado | Equipo directivo |
| Grupos de trabajo | Equipo directivo |
| Desdobles | Equipo directivo |

3.4. Procesos de evaluación.

El centro orienta sus procesos de evaluación hacia un modelo competencial que integra herramientas digitales para facilitar la evaluación formativa, el seguimiento personalizado y la retroalimentación ágil. A corto plazo, se prioriza la formación del profesorado en el uso de plataformas y aplicaciones que permitan recoger y analizar evidencias de aprendizaje en tiempo real. A medio plazo, se plantea la incorporación de sistemas de analítica de aprendizaje que proporcionen datos precisos para la toma de decisiones pedagógicas informadas, mejorando la adaptación a las necesidades individuales del alumnado y potenciando la calidad educativa.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.**

| Proceso de evaluación | Tipo de herramienta | Descripción |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD). | Excel, Additio e Idoceo | El alumnado demuestra sus competencias mediante actividades de enseñanza aprendizaje |
| Para que el alumnado se autoevalúe. | Forms y Excel | El alumnado rellena un cuestionario o rúbrica para trabajar su metacognición |
| Para que el alumnado se coevalúe. | Forms y Excel | El alumnado rellena un cuestionario o rúbrica para favorecer el aprendizaje entre iguales |
| Para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación). | App de evaluación, Teams, Moodle, Additio e Idoceo | El profesorado registra la evolución de las competencias de los estudiantes |
| Para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación). | Teams y Moodle | El alumnado puede consultar las calificaciones y las retroalimentación de las actividades de enseñanza aprendizaje |
| Para valorar los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. | Forms | El profesorado realiza una encuesta para valorar estos procesos |
| Para evaluar y analizar los criterios y estrategias de los aprendizajes con tecnologías digitales. | Forms | El profesorado realiza una encuesta para evaluar y analizar estos criterios y estrategias |

- **Procesos organizativos**

| Proceso de evaluación | Tipo de herramienta | Descripción |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión de los espacios y los agrupamientos. | Stilus | Para organizar grupos, espacios y horarios. |
| Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos. | Teams | Para que el profesorado reporte las incidencias TIC |
| Solución de las incidencias en los dispositivos. | Teams | Para que el profesorado sea consciente de la resolución de las incidencias TIC |
| Actualización del inventario. | Excel | Para registrar, actualizar y consultar el inventario de dispositivos y recursos digitales. |
| Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías | Teams | Configuración y control de medidas de ciberseguridad. Puesta a disposición de |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| emergentes (por ej. IA). | | documentación digital sobre ciberseguridad y tecnologías emergentes. |
| Reciclado de equipos. | Excel | Registro de equipos dados de baja con su documentación y reciclaje |
| Normas de uso de los recursos digitales del centro. | Teams | Publicación y difusión de normativa de empleo de los equipos TIC y su software |
| Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. | Forms | Para que el equipo directivo y la comisión TIC conozcan las valoraciones del profesorado sobre estos procesos. |
| Para evaluar instrumentos y estrategias digitales. | Forms | Para que el equipo directivo y la comisión TIC conozcan las valoraciones del profesorado sobre los instrumentos y estrategias digitales. |

- **Procesos tecnológicos**

| Proceso de evaluación | Tipo de herramienta | Descripción |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía. | Excel | Para el inventario TIC, anotar sus estados e incidencias y el control de los préstamos. |
| Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento. | Centro de software | Para la descarga, instalación y actualización de programas educativos. |
| Herramientas de gestión académica | Stylus | Para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, control de asistencias e incidencias y comunicación con las familias. |
| Servicios de red: internet, intranet. | Escuelas conectadas, Asista 3, contacto con CAU | Encuesta para valorar y diagnosticar los servicios de red del centro. |
| Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo. | Forms | Encuesta para evaluar la coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo de acuerdo con la propuesta curricular. |

3.5. Contenidos y currículos

El centro enfoca su línea de trabajo en la incorporación de recursos digitales que complementen y enriquezcan el currículo, asegurando su coherencia con los objetivos y competencias establecidos en la normativa autonómica. Se promueve el uso de herramientas tecnológicas que faciliten la comprensión profunda, el desarrollo de la creatividad y la vinculación de los contenidos con situaciones reales y significativas para el alumnado. A corto plazo, se prioriza la formación en selección y adaptación de materiales digitales. A medio plazo, se aspira a diseñar propuestas

curriculares híbridas que integren de forma equilibrada recursos digitales y metodologías tradicionales, potenciando un aprendizaje contextualizado e inclusivo.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

| Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pertinencia disciplinar: Las TIC se seleccionan según su aporte específico al área (simuladores en Ciencias, editores en Lengua, software dinámico en Matemática), fortaleciendo los modos propios de aprender cada disciplina. |
| Integración en las actividades de aula: Las TIC se incorporan en tareas habituales del área (explorar, resolver problemas, producir, comunicar), no como actividades aisladas o paralelas al currículo. |
| Apoyo a la comprensión y al pensamiento crítico: Se utilizan para analizar información, representar conceptos, modelar situaciones o contrastar ideas, favoreciendo aprendizajes profundos y significativos. |
| Rol activo del estudiante: Las TIC promueven la participación del alumnado como productor de conocimiento (crear textos, presentaciones, proyectos digitales), y no solo como receptor de información. |
| Evaluación con y mediante TIC: Se emplean herramientas digitales para evidenciar aprendizajes del área (portafolios, rúbricas digitales, cuestionarios interactivos), coherentes con los criterios de evaluación curricular. |

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

| Actividad | Tipo | Aspectos TIC trabajados |
|-------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Charla robótica | Complementaria | <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento computacional: secuencias, bucles, condicionales. • Programación visual: Scratch, MakeCode, Blockly. • Interacción hardware–software: sensores, actuadores, placas (micro:bit, Arduino básico). • Resolución de problemas mediante prototipado. • Trabajo colaborativo digital (roles, documentación compartida). |
| Charla STEM Talent Girl | Complementaria | <ul style="list-style-type: none"> • Alfabetización digital con enfoque de género. • Referentes femeninos en TIC y STEM (investigación online crítica). • Creación de contenido digital (presentaciones, vídeos, infografías). • Competencias en IA y datos (uso responsable, sesgos algorítmicos). • Orientación vocacional digital. |

| | | |
|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Charla Ciberseguridad | Complementaria | <ul style="list-style-type: none"> • Protección de datos personales. • Contraseñas seguras y autenticación. • Huella digital y privacidad. • Phishing y fraudes digitales. • Uso seguro de redes y dispositivos. |
| Charla Ciberbullying | Complementaria | <ul style="list-style-type: none"> • Uso ético y responsable de las TIC. • Identidad digital y reputación online. • Comunicación digital empática. • Detección y actuación ante ciberacoso. • Canales digitales de ayuda y denuncia. |

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital (Completar la tabla para cada curso)**

| CD1: Alfabetización en Información y datos | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda guiada de información digital • Fuentes fiables Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Identificar información relevante en entornos digitales sencillos |
| 2º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Comparación de fuentes • Introducción a datos digitales Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Contrastar información procedente de distintas fuentes |
| 3º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación crítica de fuentes • Licencias y derechos de autor Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la fiabilidad de la información digital |
| 4º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Organización y análisis de datos • Uso ético de la información Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Interpretar información y datos digitales con criterio |
| 1º BT | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda avanzada • Interpretación de datos y gráficos Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar información rigurosa para fines académicos |
| 2º BT | Saberes básicos |



| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Análisis crítico de datos complejos• Uso responsable de IA Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Evaluar información y datos con autonomía y pensamiento crítico |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| CD2: Creación de Contenidos digitales | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Textos y presentaciones digitales• Uso básico de imágenes Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Crear contenidos digitales sencillos |
| 2º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Contenidos multimedia• Edición básica Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Integrar distintos formatos digitales |
| 3º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Narrativa digital• Infografías y vídeo Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Diseñar contenidos digitales estructurados |
| 4º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Proyectos digitales• Publicación responsable Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Crear contenidos digitales propios y originales |
| 1º BT | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Divulgación digital• Herramientas colaborativas Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Elaborar contenidos digitales complejos |
| 2º BT | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Proyectos digitales avanzados• IA generativa Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Crear productos digitales con finalidad académica |

| CD3: Comunicación y Colaboración en línea | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Normas de comunicación digital• Entornos educativos |



| | |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Comunicarse respetuosamente en entornos digitales |
| 2º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Trabajo colaborativo guiado Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Participar en tareas colaborativas online |
| 3º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Documentos compartidos• Foros educativos Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Colaborar eficazmente en proyectos digitales |
| 4º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Gestión de equipos online• Netiqueta Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Coordinarse y resolver conflictos en línea |
| 1º BT | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Comunicación digital profesional Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Utilizar entornos colaborativos con autonomía |
| 2º BT | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Gestión avanzada de proyectos online Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Liderar y gestionar proyectos digitales colaborativos |

| CD4: Seguridad digital | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Datos personales• Contraseñas seguras Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Proteger su información personal |
| 2º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Riesgos en redes sociales Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Identificar riesgos digitales comunes |
| 3º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Huella digital• Privacidad Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none">• Gestionar la privacidad digital |
| 4º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none">• Ciberacoso y fraudes |



| | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar medidas de prevención digital |
| 1º BT | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad en entornos académicos Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Analizar riesgos en el uso de TIC |
| 2º BT | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Ciberseguridad básica Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Adoptar medidas de seguridad avanzadas |

| CD5: Resolución de problemas | |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Uso guiado de herramientas TIC Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Resolver problemas sencillos con apoyo digital |
| 2º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias digitales básicas Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar herramientas TIC a retos concretos |
| 3º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Pensamiento computacional Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Analizar problemas con apoyo de TIC |
| 4º ESO | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de soluciones digitales Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar soluciones digitales creadas |
| 1º BT | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Simulación y software específico Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Resolver problemas complejos con TIC |
| 2º BT | Saberes básicos <ul style="list-style-type: none"> • Innovación digital e IA Criterios de evaluación <ul style="list-style-type: none"> • Diseñar soluciones digitales innovadoras |

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

| Criterios para la selección y creación de contenidos educativos |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios para la selección de contenidos educativos digitales Criterios pedagógicos |

- Alineación con saberes básicos y criterios de evaluación LOMLOE.
- Adecuación al nivel madurativo y diversidad del alumnado.
- Contribución al perfil de salida y desarrollo competencial.
- Fomento del aprendizaje activo y significativo.

Criterios de calidad didáctica

- Claridad en objetivos y estructura del contenido.
- Lenguaje inclusivo y no discriminatorio.
- Uso equilibrado de texto, imagen, audio y vídeo.
- Posibilidad de evaluación y retroalimentación.

Criterios técnicos

- Compatibilidad con dispositivos del centro.
- Accesibilidad (subtítulos, contraste, lectura fácil).
- Facilidad de uso e intuición de navegación.
- Estabilidad y actualización del recurso.

Criterios legales y éticos

- Cumplimiento de propiedad intelectual y licencias.
- Protección de datos personales (RGPD).
- Ausencia de publicidad inadecuada.

Criterios de seguridad

- Procedencia fiable del recurso.
- Sin enlaces o descargas inseguras.
- Control de acceso y privacidad.

Criterios para la creación de contenidos educativos digitales

Criterios pedagógicos

- Objetivo de aprendizaje claro y evaluable.
- Enfoque competencial y metodologías activas.
- Adaptación a diferentes ritmos y estilos de aprendizaje.
- Inclusión de actividades de reflexión y autoevaluación.

Criterios de diseño y accesibilidad

- Diseño claro, coherente y atractivo.
- Uso de tipografías legibles y colores accesibles.
- Inclusión de subtítulos, descripciones alternativas.
- Duración adecuada del contenido multimedia.

Criterios tecnológicos

- Uso de herramientas institucionales o validadas.
- Formatos reutilizables y compartibles.
- Integración con plataformas del centro (LMS).

Criterios legales

- Uso de recursos con licencia adecuada (CC).
- Referencia a fuentes utilizadas.
- Respeto a la imagen y datos del alumnado.

Criterios de evaluación

- Posibilidad de recoger evidencias de aprendizaje.
- Inclusión de rúbricas o indicadores claros.
- Coherencia con los criterios de evaluación LOMLOE.

Criterios para la organización de repositorios

Criterios para la organización de repositorios digitales del centro

Estructura del repositorio

- Organización por: Etapa educativa, Área/materia, Curso, Competencias clave
- Nomenclatura común y consensuada.

Metadatos del recurso

- Título del recurso.
- Etapa, curso y materia.
- Competencias y criterios asociados.
- Autoría y licencia.
- Fecha de creación/actualización.

Acceso y seguridad

- Control de permisos (lectura/edición).
- Protección de datos personales.
- Copias de seguridad periódicas.

Mantenimiento y actualización

- Revisión periódica de recursos.
- Eliminación de materiales obsoletos.
- Actualización conforme a cambios normativos.

Uso colaborativo

- Fomento de la coautoría docente.
- Espacios para compartir buenas prácticas.
- Protocolos de subida y revisión de materiales.

Evaluación del repositorio

- Registro de uso de los recursos.
- Recogida de propuestas de mejora.
- Análisis del impacto en la práctica docente.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El centro impulsa la colaboración docente y el trabajo en red como pilares para el intercambio de recursos, experiencias y buenas prácticas en el uso educativo de las TIC. Se promueve la participación activa en proyectos intercentros y programas institucionales que favorecen la innovación pedagógica y el desarrollo de la competencia digital. A corto plazo, se prioriza la creación de espacios virtuales seguros para facilitar la comunicación y cooperación entre profesorado y alumnado. A medio plazo, se aspira a consolidar redes colaborativas que integren a toda la comunidad educativa, fortaleciendo la interacción social y el aprendizaje conjunto en entornos digitales inclusivos y protegidos.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

| Entorno de colaboración | Herramienta | Utilidad | Responsable |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| Comunidad Educativa | Página Web, presencia en redes sociales y medios de comunicación | Intercambio de información y noticias de actualidad | Equipo directivo |

| | | | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Claustro | Teams, Moodle, correo corporativo, One Drive, Forms | Intercambio de información y elaboración de documentos mediante Cloud Computing | Equipo directivo |
| Profesorado Alumnado | Teams, Moodle, Stylus, correo corporativo, One Drive, Forms | Intercambio de información, acceso a material académico y entrega y visualización de tareas | Equipo directivo |
| Familias | Correo corporativo, Stylus, página Web, Forms | Intercambio de información y seguimiento | Equipo directivo |
| Otros centros y/o internacionalización | Página Web, presencia en redes sociales y medios de comunicación | Intercambio de información y realización de proyectos en común | Equipo directivo |

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

| Aspecto evaluado | Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso | Responsable |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa | Empleo de la página Web del instituto y redes sociales para intercambiar información y acceder a recursos siguiendo los protocolos de protección de datos y netiqueta digital. | Equipo directivo |
| Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado | Empleo de plataformas colaborativas y herramientas digitales para generar documentos conjuntos, crear grupos de trabajo y canales de comunicación siguiendo los protocolos de organización y netiqueta digital. | Equipo directivo |
| Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado | Empleo de plataformas colaborativas y herramientas digitales para generar canales de comunicación y gestionar materiales y tareas siguiendo el protocolo de netiqueta digital. | Equipo directivo |
| Herramientas de colaboración e interacción con las familias | Empleo de plataformas colaborativas y herramientas digitales para intercambiar información siguiendo los protocolos de privacidad y protección de datos. | Equipo directivo |
| Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones | Empleo de la página Web del instituto y redes sociales para intercambiar información y realizar proyectos en común siguiendo los protocolos de protección de datos y netiqueta digital. | Equipo directivo |
| Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro | Difusión del plan TIC, del cuestionario Selfie y publicación en la Web del instituto | Equipo directivo y comisión TIC |
| Presencia en internet | Gestión de la página Web del instituto y redes | Equipo |

| | | |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| considerando el marco legislativo y protección de datos | sociales para intercambiar información siguiendo los protocolos de protección de datos y netiqueta digital. | directivo y comisión TIC |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

| Aspecto evaluado | Herramienta de evaluación | Indicador |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa | Página Web del instituto y su buzón de sugerencias, cuestionarios y redes sociales | Número de visitas y comunicaciones realizadas |
| Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado | Teams, Moodle, correo corporativo, One Drive, Forms | Número de comunicaciones y documentos compartidos |
| Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado | Teams, Moodle, Stylus, correo corporativo, One Drive, Forms | Número de visitas, canales generados y comunicaciones realizadas |
| Herramientas de colaboración e interacción con las familias | Correo corporativo, Stylus, página Web, Form | Número de comunicaciones realizadas |
| Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones | Página Web, presencia en redes sociales y medios de comunicación | Número de comunicaciones y proyectos en común |
| Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro | Página Web, redes sociales, correo corporativo, Teams y Moodle | Información de calidad y actualizada |
| Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos | Página Web del instituto y redes sociales | Número de visitas y comunicaciones realizadas |

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

| Estrategias de acogida para el alumnado y familias | Responsable |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Jornada inicial de acogida y presentación del centro, normas y servicios | Equipo de acogida |
| Reunión inicial de grupo con las familias al inicio del curso | Tutor/a |
| Plan de acogida para alumnado de nueva incorporación o procedente de otros sistemas educativos | Equipo de acogida y orientadora |
| Asignación de un alumno/a acompañante (alumnado tutor o mediador) | Tutor/a y coordinadora de convivencia |
| Presentación guiada de los espacios del centro y rutinas diarias | Tutor/a |
| Información clara y accesible sobre canales de comunicación del centro | Tutor/a |
| Coordinación con servicios externos y de apoyo cuando sea necesario (PT, AL, servicios sociales) | Equipo de orientación |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Evaluación inicial y seguimiento individual durante el primer trimestre para valorar adaptación académica y emocional | Tutor/a |
| Acciones específicas de acogida para alumnado de incorporación tardía | Equipo docente y orientación |
| Uso de materiales visuales y recursos digitales para facilitar la comprensión del funcionamiento del centro | Tutor/a y coordinación TIC |
| Evaluación del proceso de acogida y recogida de propuestas de mejora de las familias | Equipo directivo y tutoría |

3.7. Infraestructura

El centro dirige su estrategia a fortalecer y modernizar la infraestructura tecnológica para asegurar que los recursos disponibles satisfagan las demandas pedagógicas y organizativas. A corto plazo, se prioriza la actualización de equipos y la mejora de la conectividad para garantizar un acceso fluido y seguro a las herramientas digitales. A medio plazo, se apuesta por la implementación de sistemas robustos y seguros que faciliten la integración tecnológica en el aula, incluyendo el equipamiento específico para robótica y actividades de pensamiento computacional, fomentando así el desarrollo de la competencia digital y habilidades STEM en el alumnado.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Las bases sobre las que se sustenta la categorización y organización del equipamiento TIC y su software asociado se resume a través de las siguientes claves:

- Existe un inventario de todos los dispositivos que tenemos en el centro.
- Las aulas de informática pueden ser reservadas en función de las necesidades del profesorado.
- El profesor que está presente en la sala se encarga de controlar los equipos.
- El coordinador TIC, junto con el secretario, se encargan del mantenimiento diario de los equipos.
- Disponemos de un canal en Teams para indicar las incidencias que surjan a lo largo del curso y el secretario o el coordinador TIC avisan, si es necesario, a un técnico a través del teléfono del CAU.
- La persona encargada del préstamo de portátiles a los alumnos del centro (la secretaria), lleva un registro a través de una plantilla y de la aplicación de educacyl.
- Al principio y al final del año académico se realiza una revisión pormenorizada de todos los equipos para su mantenimiento.
- Se reparan ordenadores con las piezas de equipos obsoletos.
- La adquisición de nuevos equipos está en función de la demanda que pueda surgir. Previamente se hará una evaluación por la comisión TIC que se encarga de la gestión y de la administración.

El listado con el inventario TIC 25-26 del centro se muestra a continuación:

CONSERJERÍA

- ORDENADOR ADMINISTRACIÓN: REGISTRO INVENTARIO 985 / ED49007531P904
- IMPRESORA ADMINISTRACIÓN: RG. 788 / HP LASERJET P2105DN
- FOTOCOPIADORA: RG. 924 / RICOH AFICIO MP3352SP

- FOTOCOPIADORA: RG. 1020 / HP LASERJET MANAGED MFP E826
- ARMARIO CARGADOR: RG. 1016 / DONACIÓN JUNTA

PANELES INTERACTIVOS SMART BOARD AULAS / DONACIÓN JUNTA

| AULA | RG. | Nº PANEL | AULA | RG. | Nº PANEL |
|------|------|------------------|------|------|------------------|
| 1.1 | 1007 | SN:K1200W38C1975 | 2.1 | 1001 | SN:K111NW37E0510 |
| 1.2 | 1008 | SN:K1200W38C2040 | 2.2 | 1002 | SN:K1200W38C2038 |
| 1.3 | 1009 | SN:K1200W38C2037 | 2.3 | 1003 | SN:K1200W38C0165 |
| FUT | 1010 | SN:K1200W38C0090 | 2.4 | 1000 | SN:K1100W27W0621 |
| IDM | 1011 | SN:K051MW34L031 | DIB | 1004 | SN:K111NW36E0813 |
| INF | 1013 | SN:K151PW42P0419 | 2.5 | 999 | SN:K1200W38C0125 |
| AUD | 1014 | SN:K151PW42P0195 | 2.6 | 1098 | SN:K1200W38C0113 |
| SUM | 1012 | SN:K151PW42P0461 | 3.4 | 1015 | SN:K151PW42P0378 |
| 1.5 | 1006 | SN:K1200W38C0089 | | | |
| 1.6 | 1005 | SN:K1200W38C1976 | | | |

SALA DE PROFESORES

- ORDENADOR 1: REGISTRO INVENTARIO 989 / ED49007531P069
- ORDENADOR 2: RG. 988 / ED49007531P058
- ORDENADOR 3: RG. 885
- IMPRESORA BROTHER: RG. 1018 / HL-L2370DN /ADQUISICIÓN 23-24

DIRECCIÓN

- ORDENADOR: REGISTRO INVENTARIO 976 / ED49007531P903
- FOTOCOPIADORA HARP COLOR: 957 / BP-50C26 SHARP

JEFATURA

- ORDENADOR: REGISTRO INVENTARIO 977 / ED49007531P901

SECRETARÍA

- ORDENADOR SECRETARIO: REGISTRO INVENTARIO 755 / ED49007531P900
- ORDENADOR AUXILIAR: RG. 822 / ED49007531P902
- IMPRESORA BROTHER: RG. 1019 / HL-L2370DN
- PC HP, INVENTARIO 993 / ED49007531P700

SALA DE VISITAS

- ARMARIO CARGADOR: REGISTRO INVENTARIO 1017
- PORTÁTILES

| Nº | Rg. Inv. | Nº Junta | modelo |
|----|----------|----------|------------------------|
| 1 | 980 | M001 | HP pequeño, gris claro |
| 2 | 980 | M002 | Idem. |
| 3 | 980 | M003 | Idem. |
| 4 | 980 | M004 | Idem. |
| 5 | 980 | M005 | Idem. |
| 6 | 980 | M006 | Idem. |
| 7 | 980 | M007 | Idem. |
| 8 | 980 | M008 | Idem. |
| 9 | 980 | M009 | Idem. |
| 10 | 980 | M010 | Idem. |
| 11 | 980 | M011 | Idem. |
| 12 | 980 | M012 | Idem. |
| 13 | 980 | M013 | Idem. |
| 14 | 980 | M014 | Idem. |
| 15 | 992 | M048 | HP grande, gris oscuro |
| 16 | 992 | M049 | Idem. |
| 17 | 992 | M050 | Idem. |
| 18 | 992 | M046 | Idem. |
| 19 | 992 | M051 | Idem. |
| 20 | 992 | M043 | Idem. |
| 21 | 992 | M040 | Idem. |
| 22 | 992 | M039 | Idem. |
| 23 | 992 | M044 | Idem. |
| 24 | 992 | M037 | Idem. |
| 25 | 992 | M038 | Idem. |
| 26 | 992 | M045 | Idem. |
| 27 | 992 | M047 | Idem. |
| 28 | 992 | M041 | Idem. |
| 29 | 992 | M042 | Idem. |
| 1 | 982 | M023 | Onelife |
| 2 | 982 | M015 | Idem. |
| 3 | 982 | M052 | Idem. |
| 4 | 982 | M054 | Idem. |
| 5 | 982 | M027 | Idem. |
| 6 | 982 | M021 | Idem. |
| 7 | 982 | M017 | Idem. |
| 8 | 982 | M016 | Idem. |

| | | | |
|----|-----|------|-----------------------------|
| 9 | 982 | M019 | Idem. |
| 10 | 982 | M018 | Idem. |
| 11 | 982 | M022 | Idem. |
| 12 | 982 | M020 | Idem. |
| 13 | 982 | M053 | Idem. |
| 14 | 982 | M024 | Idem. |
| | | M036 | ACER VIEJO DTO. TEC. |

AULA DEL FUTURO

- ESTACIÓN DE RADIO, 4 PUESTOS (CFIE BENAVENTE)
- IMPRESORA 3D (CFIE DE BENAVENTE)
- FOCO / PROYECTOR / CÁMARA (CFIE BENAVENTE)
- ORDENADOR PROFESOR: REGISTRO INVENTARIO 997/ ED49007531P701
- PORTÁTILES

| Nº | RG. | Nº JUNTA | MODELO |
|----|-----|----------|--------|
| 1 | 913 | M031 | LENOVO |
| 2 | 914 | M032 | LENOVO |
| 3 | 915 | M029 | LENOVO |
| 4 | 916 | M030 | LENOVO |
| 5 | 917 | M033 | LENOVO |
| 6 | 918 | M034 | LENOVO |
| | 920 | M702 | ASUS |
| | 921 | M700 | ASUS |
| | 922 | | ASUS |

INFORMÁTICA

PUERTA

| | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| 839/P005 | 838/P004 | 837/P003 | 836/P002 | 835/P001 |
| 844/P011 | 843/P009 | 842/P008 | 841/P007 | 840/P006 |
| 849/P016 | 848/P015 | 847/P014 | 846/P013 | 845/P012 |
| 853/P040 | 852/P010 | 854/P019 | 851/P018 | 850/P017 |
| | | | | 885/P020 |

AULA IDIOMAS

| | | | | | | | |
|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|
| 984/P067 | 984/P066 | 984/P065 | | | | | 979/P054 |
| 984/P064 | 984/P063 | 984/P062 | | 721/P056 | 790/P044 | 871/P046 | 790/P045 |
| 984/P061 | 984/P060 | 984/P059 | | 790/P043 | 720/P051 | 718/P042 | 867/P049 |

PUERTA

AUDIOVISUALES

PUERTA

| | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 887/P021 | 888/P022 | 889/P023 | 890/P024 | 891/P025 | 892/P026 | 893/P027 | 894/P039 |
| 895/P029 | 896/P030 | 897/P031 | 898/P032 | 899/P033 | 900/P034 | 901/P035 | 902/P036 |
| | | | 898/P037 | | 856/P041 | 903/P038 | 904/P028 |
| 875/P703 | | | | | | | |

BIBLIOTECA

- PC EVEN, INVENTARIO 826 / ED49007531P053
- PC BEEP, INVENTARIO 857 / ED49007531P704

DTO. ORIENTACIÓN

- PC HP, INVENTARIO 987/ ED49007531P070
- IMPRESORA BROTHER INVENTARIO 884 / HL-1210W

SUM

- PC HP, INVENTARIO 832

AULA 3.1

- PC INVENTARIO 986 / ED49007531P705
- PIZARRA INTERACTIVA ANTIGUA, RG. 724

AULA 3.2

- PC TACENS, INVENTARIO 866 / ED49007531P048
- PIZARRA INTERACTIVA ANTIGUA, RG.

AULA 3.3

- PIZARRA INTERACTIVA ANTIGUA, RG.

AULA 3.4

- PANEL INTERACTIVO registrado al principio con el resto de los paneles

AULA 2.5

- PC EVEN, INVENTARIO 877 / ED49007531P072

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.

| Tipo de red | Perfil de usuario con acceso | Criterios de uso | Organización tecnológica |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Red y servicios de aula | <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Alumnado | <ul style="list-style-type: none"> • Uso educativo • Supervisión docente | <ul style="list-style-type: none"> • Cuentas educativas • Herramientas validadas |



| | | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (plataformas y aplicaciones educativas, dispositivos de aula) | | <ul style="list-style-type: none"> • Netiqueta y protección de datos | <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma oficial del centro |
| Red interna y conectividad del centro (WiFi, cableada, internet) | <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Alumnado • Personal autorizado | <ul style="list-style-type: none"> • Uso académico • Uso responsable y seguro • Prohibición de usos no educativos | <ul style="list-style-type: none"> • Segmentación de redes • Filtrado de contenidos • Gestión centralizada |
| Servicios de gestión y comunicación (correo, plataforma educativa) | <ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Profesorado • Personal administrativo • Familias (según servicio) | <ul style="list-style-type: none"> • Uso profesional e informativo • Cumplimiento RGPD • Comunicación respetuosa | <ul style="list-style-type: none"> • Cuentas institucionales • Control de permisos • Copias de seguridad |
| Repositorio digital y nube institucional | <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Equipo directivo • Alumnado (según recurso) | <ul style="list-style-type: none"> • Uso educativo y colaborativo • Respeto a licencias • Almacenamiento responsable | <ul style="list-style-type: none"> • Estructura común • Metadatos obligatorios • Control de versiones |
| Servicios institucionales y redes educativas externas | <ul style="list-style-type: none"> • Profesorado • Equipo directivo • Alumnado participante | <ul style="list-style-type: none"> • Uso conforme a normativa • Participación autorizada • Protección identidad digital | <ul style="list-style-type: none"> • Plataformas oficiales • Autorización previa • Seguimiento docente |

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

| Aspecto evaluado | Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso | Responsable |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de plataformas institucionales comunes. • Acceso mediante cuentas educativas. • Aplicación de criterios de seguridad y protección de datos. | Coordinación TIC y profesorado usuario |
| Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica | <ul style="list-style-type: none"> • Registro de incidencias. • Prioridad según impacto educativo. • Canal de comunicación técnica. | Coordinación TIC y equipo directivo |
| Plan de actualización del | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión periódica del estado de | Equipo |



| | | |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| equipamiento tecnológico | los equipos. <ul style="list-style-type: none"> • Priorización según necesidades pedagógicas. • Aprovechamiento de dotaciones institucionales. | directivo y coordinación TIC |
| Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico | <ul style="list-style-type: none"> • Inventariado de equipos obsoletos. • Gestión conforme a normativa vigente. • Fomento de la reutilización cuando sea posible. | Equipo directivo y secretaría |
| Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de reserva y uso compartido. • Normas claras de utilización. • Optimización del tiempo y recursos disponibles. | Equipo directivo y coordinación TIC |

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

| Medida | Descripción | Responsable |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantía de acceso a dispositivos digitales: Préstamo de dispositivos del centro al alumnado que lo necesite. | Dotación y gestión de un banco de dispositivos (portátiles/tablets) para el alumnado con dificultades de acceso en el hogar, priorizando criterios socioeducativos. | Equipo directivo y coordinación TIC, en colaboración con el departamento de orientación. |
| Uso prioritario de recursos digitales en el centro: Aprovechamiento del tiempo escolar para garantizar el acceso digital | Planificación de actividades digitales que puedan realizarse mayoritariamente en el centro, evitando la dependencia de recursos tecnológicos del hogar | claustro |
| Acompañamiento y apoyo al alumnado con menor competencia digital: Refuerzo de la competencia digital básica del alumnado | Programación de sesiones de apoyo y tutorías específicas para el desarrollo de habilidades digitales básicas y uso seguro de la tecnología. | Tutorías, departamento de orientación y coordinación TIC. |
| Adaptación de metodologías y recursos: Diseño de actividades inclusivas desde el punto de vista | Uso de herramientas sencillas, accesibles y multiplataforma, evitando aplicaciones que requieran recursos técnicos elevados. | Profesorado y equipos docentes. |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| digital. | | |
| Accesibilidad y atención a necesidades específicas: Garantizar la accesibilidad digital | Uso de recursos digitales accesibles (lectores de texto, subtítulos, contraste adecuado) y adaptación de materiales para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. | Profesorado, departamento de orientación y coordinación TIC. |
| Seguimiento y detección temprana de situaciones de brecha digital: Identificación de necesidades digitales | Recogida de información al inicio de curso sobre acceso a dispositivos y conectividad, con seguimiento periódico para ajustar las medidas adoptadas. | Tutorías, departamento de orientación y equipo directivo |
| Uso de software libre y licencias institucionales: Reducción de barreras económicas en el uso de TIC. | Priorizar el uso de software libre, gratuito o con licencias institucionales para evitar costes adicionales a las familias. | Coordinación TIC y equipo directivo |

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

| Aspecto evaluado | Herramienta de evaluación | Indicador |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro | <ul style="list-style-type: none"> • Inventario digital del centro • Revisión documental | Equipamiento inventariado y categorizado por tipo y uso |
| Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a | <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios al profesorado y alumnado • Observación de aula | Uso regular de dispositivos y red en actividades de enseñanza-aprendizaje |
| Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de aulas virtuales • Lista de comprobación | Recursos digitales estructurados y accesibles en el EVA |
| Plan estratégico de equipamiento tecnológico | <ul style="list-style-type: none"> • Documento del plan • Seguimiento anual | Existencia y actualización del plan de equipamiento conforme a las necesidades del centro |
| Actuaciones de compensación tecnológica | Registro de préstamos Datos de orientación/tutoría | Alumnado con necesidades digitales cubiertas mediante medidas de préstamo de dispositivos |
| Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias | Registro de incidencias: canal de Teams, CAU Informes de coordinación TIC | Incidencias registradas y resueltas en plazos adecuados |

3.8. Seguridad y confianza digital

El centro prioriza la creación de un entorno digital seguro y confiable para toda la comunidad educativa, asegurando el cumplimiento riguroso de la normativa vigente en protección de datos y privacidad. Se fomenta la formación continua en ciberseguridad y el uso responsable de las tecnologías entre alumnado, profesorado y familias. A corto plazo, se implementan protocolos claros y herramientas que garantizan la integridad y confidencialidad de la información. A medio plazo, se aspira a consolidar una cultura digital basada en la confianza y la prevención, promoviendo prácticas seguras que protejan a todos los miembros del centro frente a riesgos digitales.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

| SEGURIDAD DE SERVICIOS | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Servicio | Estrategias y criterios de seguridad | Responsable |
| Entorno Virtual de Aprendizaje (LMS) | <ul style="list-style-type: none"> • Acceso mediante cuentas institucionales • Control de permisos por perfil • Protección de datos del alumnado | Coordinación TIC y equipo directivo |
| Correo electrónico institucional | <ul style="list-style-type: none"> • Uso exclusivo profesional/educativo • Contraseñas seguras y cambio periódico • Prevención de phishing | Equipo directivo |
| Aplicación de comunicación con familias | <ul style="list-style-type: none"> • Acceso autenticado • Uso conforme a RGPD • Comunicación respetuosa y profesional | Equipo directivo |
| Repositorio digital y nube institucional | <ul style="list-style-type: none"> • Control de acceso y edición • Respeto a licencias y autorías • Copias de seguridad | Equipo directivo |
| Servicios institucionales externos | <ul style="list-style-type: none"> • Uso conforme a normativa vigente • Autorización previa • Protección de identidad digital | Equipo directivo |

| SEGURIDAD DE RED | | |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Red | Estrategias y criterios de seguridad | Responsable |
| Red interna del centro (docente/gestión) | <ul style="list-style-type: none"> • Segmentación de red • Acceso restringido • Monitorización básica | Coordinación TIC y equipo directivo |
| Red del alumnado | <ul style="list-style-type: none"> • Filtrado de contenidos • Uso educativo prioritario • Supervisión docente | Coordinación TIC y profesorado |
| Acceso a Internet del centro | <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de filtrado y control • Uso responsable y seguro | Coordinación TIC y equipo directivo |
| Conexiones externas y proyectos colaborativos | <ul style="list-style-type: none"> • Plataformas seguras • Autorización y seguimiento | Equipo directivo y profesorado |

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

| CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO | | |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Tipo de dato | Criterios de almacenamiento y custodia | Responsable |
| Datos académicos del alumnado | <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento en plataformas institucionales • Acceso restringido por perfiles • Cumplimiento estricto del RGPD | Equipo directivo y secretaría |
| Datos didácticos y pedagógicos (materiales, evaluaciones) | <ul style="list-style-type: none"> • Uso de entornos virtuales y nube institucional • Control de permisos y versiones • Copias de seguridad | Profesorado y coordinación TIC |
| Documentación administrativa y oficial | <ul style="list-style-type: none"> • Custodia en sistemas de gestión oficiales • Acceso limitado y trazable • Conservación según normativa vigente | Equipo directivo y secretaría |
| Datos personales y sensibles | <ul style="list-style-type: none"> • Acceso mínimo imprescindible • Protección reforzada y confidencialidad • No almacenamiento en dispositivos personales | Equipo directivo |
| Copias de seguridad y archivos históricos | <ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento seguro y cifrado • Revisión periódica • Recuperación ante incidencias | Coordinación TIC |

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

| Perfil | Actuación de formación | Responsable |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Profesorado | <ul style="list-style-type: none"> • Formación en protección de datos, ciberseguridad básica y uso seguro de plataformas educativas. • Actualización periódica sobre protocolos de seguridad digital del centro. | Equipo directivo y coordinación TIC |
| Alumnado | <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones educativas sobre uso seguro y responsable de la tecnología. • Prevención del ciberacoso, protección de la identidad digital y bienestar digital. | Tutorías y coordinación TIC |
| Familias | <ul style="list-style-type: none"> • Charlas informativas sobre aplicaciones de información y comunicación con el centro, control parental y riesgos en línea. • Difusión de guías básicas de seguridad digital. | Equipo directivo y AMPA |

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

| Aspecto evaluado | Herramienta de evaluación | Indicador |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Estructura organizativa de seguridad de centro | Revisión documental del Plan digital | Responsables de seguridad definidos y funciones asignadas |
| Plan de actuación de seguridad digital | Documento del plan Seguimiento anual | Existencia del plan y grado de ejecución de las |

| | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | | actuaciones previstas |
| Procedimientos de almacenamiento y custodia | Protocolos de almacenamiento Revisión de plataformas | Datos almacenados en entornos institucionales conforme al RGPD |
| Actuaciones de formación | Registro de actividades formativas Cuestionarios de valoración | Profesorado, alumnado y familias formados en seguridad digital |
| Procesos de evaluación y auditoría | Informes de revisión interna Listas de comprobación | Evaluaciones periódicas realizadas y medidas de mejora adoptadas |

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Propuestas de mejora derivadas del análisis de las respuestas al cuestionario SELFIE (2025-2026)

1. Profundizar en la innovación en el aula

- Extender experiencias de aprendizaje activo con tecnología que ya funcionan en el centro.
- Compartir buenas prácticas entre el profesorado.
- Favorecer el aprendizaje basado en proyectos y situaciones de aprendizaje digitales.

2. Seguir evolucionando la evaluación digital

- Reforzar la evaluación formativa mediante herramientas digitales.
- Implicar progresivamente al alumnado en procesos de autoevaluación y coevaluación.
- Continuar alineando la evaluación con el enfoque competencial.

3. Aumentar la visibilidad de la colaboración

- Dar mayor protagonismo al trabajo colaborativo del alumnado.
- Comunicar mejor los proyectos colaborativos que ya se realizan.
- Seguir ampliando la participación en redes educativas.

4. Consolidar el desarrollo profesional docente

- Mantener la oferta formativa, orientándola cada vez más a la práctica de aula.
- Potenciar el aprendizaje entre iguales y el acompañamiento docente.
- Evaluar el impacto de la formación para ajustar futuras acciones.

5. Reforzar la participación del alumnado

- Ofrecer más espacios donde el alumnado pueda opinar y proponer mejoras.
- Promover el uso creativo, responsable y crítico de la tecnología.
- Reconocer y visibilizar las competencias digitales que el alumnado ya está adquiriendo.

• Acciones prioritarias:

| ÁREA 1 | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Mejora de la comunicación interna del plan digital | |
| Medida | Aumentar la visibilidad y conocimiento del Plan CÓDICE TIC entre el profesorado. |
| Estrategia de desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> • Difusión de acuerdos y avances en claustros y canales |

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | digitales. <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un resumen operativo anual del plan. |
| Temporalización | Primer y segundo trimestre |

| ÁREA 2 | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Integración sistemática del ABP digital | |
| Medida | Favorecer el aprendizaje basado en proyectos con uso de TIC |
| Estrategia de desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> • Programación de al menos un proyecto digital por nivel. • Uso de herramientas colaborativas y de creación digital. |
| Temporalización | Curso completo. |

| ÁREA 3 | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Potenciación del aprendizaje entre iguales | |
| Medida | Fomentar el acompañamiento y mentoría digital docente |
| Estrategia de desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> • Observación entre iguales. • Espacios de intercambio de buenas prácticas. |
| Temporalización | Curso completo. |

| ÁREA 4 | |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Implicación del alumnado en la evaluación | |
| Medida | Desarrollar procesos de autoevaluación y coevaluación digital. |
| Estrategia de desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción progresiva de herramientas de autoevaluación. • Reflexión guiada sobre el propio aprendizaje. |
| Temporalización | Curso completo. |

| ÁREA 5 | |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Creación y uso de contenidos digitales propios | |
| Medida | Fomentar la creación de materiales digitales del centro. |
| Estrategia de desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> • Uso del repositorio digital común. • Compartición de recursos creados por el profesorado. |
| Temporalización | Segundo y tercer trimestre. |

| ÁREA 6 | |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Visibilización del trabajo colaborativo del alumnado | |
| Medida | Dar mayor protagonismo a los proyectos colaborativos |
| Estrategia de desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> • Difusión de proyectos en la web y redes educativas. • Uso de herramientas colaborativas digitales. |
| Temporalización | Curso completo. |

| ÁREA 7 | |
|--------|--|
|--------|--|

| ACCIÓN 1: Optimización del uso de recursos tecnológicos | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medida | Mejorar la gestión y aprovechamiento de la infraestructura TIC. |
| Estrategia de desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> Revisión del inventario tecnológico. Protocolos de uso compartido de dispositivos. |
| Temporalización | Primer trimestre. |

| ÁREA 8 | |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACCIÓN 1: Refuerzo de la cultura de seguridad digital | |
| Medida | Promover el uso seguro y responsable de la tecnología |
| Estrategia de desarrollo | <ul style="list-style-type: none"> Sesiones formativas sobre privacidad y seguridad. Integración de la seguridad digital en tutorías. |
| Temporalización | Primer y segundo trimestre |

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

| Herramienta | Indicador | Responsable |
|---------------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| Acta de reuniones | Valoraciones reflejadas en el acta | Comisión TIC |
| Memoria de actuaciones | Resultados de las actuaciones | Comisión TIC |
| Observación | Resultado de las observaciones a los estudiantes | Tutores |
| Rúbrica de evaluación | Resultado de las evaluaciones a los estudiantes | Tutores |
| Stylus, Forms | Información dada por las familias | Comisión TIC |
| Selfie | Competencia digital alcanzada | Comisión TIC |
| Cuestionario | Satisfacción de la comunidad educativa | Comisión TIC |
| Informe de final de curso | Grado de cumplimiento del plan TIC | Comisión TIC |

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

| Dimensión | Objetivos | Conseguido Sí/No/ En proceso |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Educativa | Integrar un uso pedagógico, inclusivo y seguro de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje, ajustado al currículo y al alumnado. | En proceso |
| Educativa | Aplicar estrategias y criterios comunes de evaluación del aprendizaje mediante herramientas TIC en distintos entornos educativos. | En proceso |
| Educativa | Seleccionar, elaborar y compartir contenidos y materiales digitales alineados con el currículo y la práctica docente. | En proceso |
| Organizativa | Impulsar estrategias de mejora continua, innovación y liderazgo en la gestión organizativa de las TIC del centro. | En proceso |
| Organizativa | Detectar necesidades formativas y estructurar itinerarios de formación para el desarrollo de la | En proceso |

| | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | competencia digital de la comunidad educativa | |
| Organizativa | Fomentar la colaboración y comunicación de la comunidad educativa mediante entornos digitales seguros y compartidos. | En proceso |
| Tecnológica | Garantizar una infraestructura tecnológica adecuada, accesible y bien mantenida que asegure conectividad y soporte técnico eficiente. | En proceso |
| Tecnológica | Establecer medidas, protocolos y acciones formativas que garanticen la seguridad digital, la protección de datos y el uso responsable de las TIC. | En proceso |

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

| Área | Propuesta de mejora | Conseguido Sí/No/ En proceso |
|--------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Área 1 | Mejora de la comunicación interna del plan digital | En proceso |
| Área 2 | Integración sistemática del ABP digital | En proceso |
| Área 3 | Potenciación del aprendizaje entre iguales | En proceso |
| Área 4 | Implicación del alumnado en la evaluación | En proceso |
| Área 5 | Creación y uso de contenidos digitales propios | En proceso |
| Área 6 | Visibilización del trabajo colaborativo del alumnado | En proceso |
| Área 7 | Optimización del uso de recursos tecnológicos | En proceso |
| Área 8 | Refuerzo de la cultura de seguridad digital | En proceso |

5.2. Evaluación del Plan.

• **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

| Herramienta | Destinatarios | Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| Informes de seguimiento de actuaciones TIC | Comisión TIC y claustro de profesores | Alto |
| SELFIE: percepción sobre el uso de TIC en el aula | Equipo directivo, profesorado y alumnado | Medio-alto |

• **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

| Estrategia | Destinatarios | Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo |
|----------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| Publicación en la web del centro | Comunidad educativa | Alto |

| | | |
|--------------------------------------------------|----------|-------|
| Reuniones informativas específicas para familias | Familias | Medio |
|--------------------------------------------------|----------|-------|

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

| Acciones | Análisis de los resultados obtenidos | Temporalización |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Formación del profesorado en competencia digital | 23 % del claustro no tiene acreditada su competencia digital. Se detecta la necesidad de mejora en la competencia digital docente ya que varía anualmente dada la temporalidad del profesorado en el centro educativo | Noviembre de 2025 |
| Uso de las TIC en actividades de enseñanza y aprendizaje | Uso satisfactorio de herramientas digitales y metodologías activas en todas las áreas, grupos y niveles educativos. Enlace a documento de evidencias | Todo el curso académico |
| Desarrollo del plan de centro de formación del profesorado | Alta participación de los docentes en la formación TIC ofertada desde el centro. Esta formación se ajusta a las necesidades e intereses de los docentes detectados previamente | Primer trimestre del curso 2025-2026 |
| Análisis del cuestionario SELFIE | En general se obtienen puntuaciones siempre superiores a la media y altas o muy altas en casi todas las áreas. El área con menor puntuación es el de prácticas de evaluación por lo que es necesario mejorar en ese aspecto. | Primer trimestre del curso 2025-2026 |
| Actualización del Plan digital | Se ha actualizado el plan digital del centro para adaptarse a los requisitos establecidos en la convocatoria de la certificación CoDiCe TIC | Primer trimestre del curso 2025-2026 |

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (incluidas en el apartado 4 del Plan).**
 - Mejora de la comunicación interna del plan digital
 - Integración sistemática del ABP digital
 - Potenciación del aprendizaje entre iguales
 - Implicación del alumnado en la evaluación
 - Creación y uso de contenidos digitales propios
 - Visibilización del trabajo colaborativo del alumnado
 - Optimización del uso de recursos tecnológicos
 - Refuerzo de la cultura de seguridad digital



- **Procesos de revisión y actualización del Plan**
 - **Diagnóstico periódico:** Revisión anual del uso real de las TIC en las áreas, niveles y aulas, identificando avances, dificultades y necesidades de mejora.
 - **Análisis de resultados e impacto:** Evaluación de evidencias (resultados de aprendizaje, participación del alumnado, competencia digital docente y del alumnado).
 - **Actualización según normativa y estrategias educativas:** Adecuación del plan a cambios curriculares, normativos y a nuevas orientaciones institucionales sobre competencia digital.
 - **Incorporación de nuevas herramientas y metodologías:** Revisión de recursos digitales, plataformas y enfoques metodológicos (ABP, evaluación digital, IA educativa) pertinentes para el centro.
 - **Participación de la comunidad educativa:** Recogida de aportes del profesorado, alumnado y familias para ajustar el plan a las necesidades reales del contexto escolar.