

## FORMA DE REALIZAR LA MATRÍCULA CURSO 2022/2023

**Período de matriculación On-line: Del 24 de Junio al 12 de Julio de 2022**

**Excepcionalmente, la matrícula se podrá hacer presencial en este mismo período.**

**El Horario del Centro en el mes de Julio será de 9:00 H a 13:00h.**

**Para resolver cualquier duda sobre la matrícula llamar al Tif: 980 64 98 00**

### **PASOS A SEGUIR PARA LA MATRICULACIÓN ON-LINE**

1/ El acceso a la aplicación de matriculación se podrá hacer a través del [Portal de Educación Educacyl/Admisión del alumnado en centros docentes de Castilla y León/Matrícula en centros docentes para cursar enseñanzas sostenidas con fondos públicos 2022/2023.](#)

**MATRÍCULA:** [PINCHAR AQUÍ](#)

2/ La solicitud de matrícula vendrá cumplimentada con los datos de los que ya dispone la Consejería. Las familias solo tendrán que completar o modificar los datos personales que falten y seleccionar las materias en concreto de las que desean matricularse.

3/ Posteriormente, se seleccionará el alumno del que se pretende hacer la matrícula. Si no apareciera el alumno en concreto es que no se han precargado los datos y deberá ponerse en contacto con el centro.

4/ En todas las pantallas deberá pulsar el botón de **siguiente** para continuar, excepto en la última que es cuando deberá pulsar **“Guardar”** para que se **grabe y se envíe al Centro.**

5/ En todas las pantallas, los datos que llevan un \* **son obligatorios** y si no se cumplimentan no dejará pasar de pantalla.

6/ **Importante:** La grabación de la matrícula, y como consecuencia su validación, se realizará al final del proceso. Si se interrumpe antes de finalizar o al intentar guardar apareciera un mensaje de error, **NO** se grabará nada y se tendrá que empezar de nuevo.

7/**NOTA:** Si un alumno ha promocionado con asignaturas pendientes, no se tendrán que incluir en los formularios de matrícula, el Centro se las asignará de oficio. En el formulario solo tendrán que indicar las asignaturas del curso del que se va a matricular el alumno.

8/ **Los datos del tutor2 son obligatorios excepto en aquellos casos en los que legalmente, solo exista uno.** Si existe el tutor2, será obligatorio adjuntar la declaración responsable firmada por éste, que se puede encontrar en el apartado correspondiente a Matriculación del Portal de Educación.

9/ Apartado de **“Otros datos familiares”**: se indicarán los datos familiares del alumno relativos al número de hermanos y la posición que ocupa entre ellos.

9/ **Debe tener escaneados y guardados los documentos obligatorios que debe adjuntar.**

8/ Apartado **DOCUMENTACIÓN**: Obligatoriamente se adjuntará los documentos que se precisen para formalizar la matrícula. Admite formatos jpg y bmp para las imágenes y pdf para los textos. Al pulsar **“Elegir archivo”** permitirá acceder a los ficheros de su equipo para que se pueda incorporar el fichero correcto.

- Los Alumnos de 1º y 3º ESO y 1º Bach. **Fotografía actualizada.**
- **Declaración responsable del segundo tutor**, si lo hay.
- Justificante de Pago del Seguro Escolar (Alumnos de 3º,4º de ESO y Bachillerato).

Se recomienda tener preparados los adjuntos antes de iniciar la solicitud con el fin de poder finalizarla dentro de la misma sesión. Si se supera el tiempo de la sesión habrá que comenzar de nuevo con la solicitud de matrícula.

9/ Apartado **“Presentación”**: se leerán las condiciones para la presentación y se pulsará el botón **“Guardar”** para enviar la solicitud. Al pulsar el botón **“Guardar”** aparecerá un mensaje en el que se le indica si desea guardar el formulario. Si se contesta **“SI”** el formulario se grabará y se enviará al centro.

Información más detallada en [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es)

### **SEGURO ESCOLAR**

El alumnado de 3º, 4º de ESO y Bachillerato, abono del Seguro Escolar en UNICAJA BANCO al Nº de cta. **ES37 2103 4612 4900 3301 8033**, la cantidad de 1,12 euros, indicando en el concepto: **Pago Seguro Escolar** y nombre del **“ALUMNO”**. Aportar justificante de pago al presentar la matrícula.